



Protokoll

der 30. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung der
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Privaten Pädagogischen
Hochschule der Diözese Linz, am 22.06.2026

Anwesend:

Mandatar:innen: Helene Egginger, Patricia Alexandra Calugar, Paulina Wachter, Andreas Ehrenecker, Lara Kern, Marlies Koller, Christian Granig, Simon Föttinger, Hannah Gahleitner

~~Tobias Bachl, Irene Böhm, Lea Doppler, Theresa Huber, Oliver Jauch, Felix Kepplinger, Lena Kolleritsch, Stephanie Kopp, Miriam Lechner, Pia Moder, Alex Muster, Philip Neuhofer, Laura Pointner, Leonie Rechberger, Alexandra Schauer, Lisa Schauer, Anna Scheuringer, Julia Schuhmann, Sebastian Sperrer, Alexandra Straßer, Sarah Wögerbauer~~

Terminisierung: 15:00 Uhr

Ort: Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz, AS04

Eröffnung durch die Vorsitzende: 15:07

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

9 von 9 Mandatar: innen anwesend

3. Genehmigung der Tagesordnung

Änderung: 13.1. Beschluss ständige Vertreter:innen für Mandatar:innen

→ die Tagesordnung wurden einstimmig genehmigt

4. Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 23.3.2026

→ das Protokoll wurde einstimmig genehmigt

5. Bestimmung der Protokollführung

→ Als Protokollführerin wird Theresa Huber bestimmt – Danke!

6. Bericht des Vorsitzes:

- **Neue Mitglieder**

Vorstellungsrunde

- **Erklärung ÖH-Aufstellung und Organisation**

Was ist ein Mandat, was sind die Referate, ...

- **Teams-Ordner**

Bitte ladet alle wichtigen Informationen und Protokolle der Ref-Treffen auf diese Plattform. Wenn bei jemandem der Zugang nicht funktioniert, gebt mir bitte Bescheid.

- **HSR-Sitzung**

Es war wieder eine Sitzung mit verschiedenen spannenden Themen. Nina Jelinek ist die neue Vertreterin der Personalvertretung und so wie wir auch beratendes Mitglied nach Albin Waid auch der neu gegründete Stiftungsrat hat eine beratende Funktion im HSR.

- **Sitzung mit Fischer und Müller**

Es gab am 27. April wieder eine Sitzung mit VR. Fischer und Frau Müller zu den Lehrveranstaltungen, wie man sich für ÖH-Tätigkeiten anrechnen lassen kann. Vorstellung der neuen Liste. **WICHTIG** bitte auf die Richtigkeit und die Beschriftung achten!

- **Jour Fix mit Rektor**

Wir hatten wieder ein sehr nettes Treffen mit Johannes. Wenn wir irgendwo Hilfe benötigen oder Fragen haben, dann können wir wirklich jederzeit gerne kommen und mit ihm reden.

- **Campus NEU (Alex)**

Interimsstrategien und Entrümpelungsplan, Meeting Räume der Lehre

26.6. Start Entrümpelungsstrategie

Bis 31.7. Wie viele Kartonagen brauchen wir? Gesamte Liste schicken

Private Gegenstände oder Material ab Sommer nicht mehr im ÖH Büro lagern. Es dürfen keine privaten Gegenstände, aufgrund Brandschutzverordnung, in Büros gelagert werden!

Kühlschränke, Becher, Material Bib, Punschkocher, erste Hilfe Sachen nicht vergessen →
Connections Sales Bar?

Im Herbst schon mit Entrümpelung beginnen. Kartonagen werden geliefert und müssen von uns befüllt werden. Sachen die jetzt schon erledigt werden können, erledigen.

Referatsbezogen in Kisten packen und Liste schreiben.

Lager bleibt bis Auszug. Ende Sommersemester 2027 alles weg.

Wie geht es mit der ÖH beim guten Hirten weiter? Wie kommt man zu den Studis?

- **Jour Fix im Wiref und im Vorsitzteam**

Wir haben uns in der Zwischenzeit einige Male getroffen, um wichtige Themen zu besprechen. Unter anderem wurde der Jahresvoranschlag geschrieben. Es ist toll, dass wir mehr Budget bekommen haben, als im letzten Wirtschaftsjahr.

- **Dank von Roswitha Hofer**

Ich soll euch von Roswitha liebe Grüße ausrichten. Sie findet uns so toll und bedankt sich für die gute Kooperation und den großartigen Austausch.

7. Berichte der Vorsitzenden der StV PHDL

Jeden Montag im Juni gibt es gratis Eis und Red Bull.

Viele Anfragen und Beschwerden von Studis. Vorschläge werden abgelehnt.

ÖH ist unterstützend da. Bei Problemen mit Lehrenden sollen die Studis zuerst direkt mit der LV-Leitung Kontakt aufnehmen.

Kittinger und Lara im Austausch für Willkommenstage im Oktober. 1.10. – 2.10. von 8:00-14:00. Es ist noch nicht sicher, ob die StV Zeit hat. Sonst braucht es eine Vertretung. Man wird von LV freigestellt.

8. Berichte der Referentinnen und Referenten

Sozialreferat:

- Bei der Anmeldung Zahlung leisten und erst dann Fixplatz?
 - o Ist das rechtlich möglich?
 - o An der unteren PH nachfragen, wie es dort geregelt werden.
 - o Auf Plakat schreiben: Wenn nicht abgemeldet, wird der Beitrag an das rote Kreuz gespendet?
 - o Viele Studis die sich nicht abmelden
 - Gesperrt für den nächsten Kurs?
 - Beitrag wird gespendet?
 - o Wenn ein Grund vorliegt
 - Bestätigung und dann Geld zurück?
 - o Anwesenheitsliste an WiRef schicken
 - Vor Kurs an ÖH überweisen und WiRef überweist an rotes Kreuz
- Elementar muss schon vor Studienbeginn einen erste Hilfe Kurs vorweisen. Wird sich vielleicht ändern.
- Wenn vorab überweisen möglich ist, auch bei Materialworkshops, Veranstaltungen etc. einführen.
- Nächstes Jahr 4 Kurse
 - o Erste Hilfe Kurs mit Fokus für Kinder wäre gut → Vermerk bei KursleiterIn
- Blutspenden ist schwierig zu organisieren
- Raumplanung ist immer schwierig. Räume werden erst freigegeben, wenn vorher schon der Stundenplan eingetragen wurde.
- Fahrtkosten für KursleiterInnen erste Hilfe Kurs können übernommen werden

Wirtschaftsreferat:

- Wenn man nur für ÖH herfährt, kann man die Fahrtkosten refundieren. Antrag ist auf Teams. Den Antrag in Paulinas Fach legen oder per Mail schicken.
- Funktionsgebühren fehlen noch für: Alexandra Schauer, Oliver Jauch (Veranstaltungsref), Irene Böhm (Veranstaltungsref),
 - o Paulina per WhatsApp schreiben
- Buchhaltung online. Wird im Sommer umgestellt.
- Bei Rechnungen per Mail an Paulina mit Refundierungsformular (auf Teams).
- Bei größeren Beträgen 3 Angebote einholen.
- Ab 800€ braucht man einen Beschluss.
- Botenkarte funktioniert gut. Es gibt ein Botenkartenprotokoll. Wenn man sie ausborgt, in die Liste eintragen.

RBP-Referat:

- DSGVO
 - o Als ÖH werden viele Daten gesammelt (Anmeldungen, ...). Es gibt einen externen Datenschutzbeauftragten, der die Verantwortung übernimmt. Man bekommt eine Einschulung, Formulare, Vorlagen usw. Bei Änderungen gibt es Informationen.
 - o Fotos bei Veranstaltungen: Vorher sagen, dass ein Foto für die ÖH gemacht wird. Wenn jemand nicht auf dem Foto sein möchte, soll diese Person aus dem Bild gehen. Bei anderen Veranstaltungen, aufs Plakat schreiben bei Anmeldung etc.
- Seit diesem Jahr gibt es eine starke Kooperation mit anderen ÖHs. Alex ist bei vielen Besprechungen etc. dabei. Es sind viele unterschiedliche Themen. In der Signal Gruppe gibt es Infos zu Veranstaltungen. Es wäre super, wenn andere Personen auch in dieser Signal Gruppe sind die Bescheid wissen und die Kommunikation für die Sichtbarkeit übernehmen. Wer kann bei einer Veranstaltung etc. dabei sein...

NIQ-Referat:

- Linz Pride 26.6. Treffpunkt und Uhrzeit kommt in die WhatsApp Gruppe und auf Instagram. Es gibt ein gemeinsames Banner.
- Bei Pfandbehälter wurde noch einmal ein Loch gebohrt, damit es noch sicherer wird. Es fehlen immer wieder Pfandflaschen. Nächste Woche kommen Personen von der ProMente und holen alles ab.
- Ökolog wurde ein Bericht verfasst.
- Forschungsarward: Wollen wir einen Preis von der ÖH hergeben? Wer ist bei der Preisverleihung dabei? Haben sich über Studierendenseite gefreut.

Internationales Referat:

- Beteiligung der Internationals ist schwach. Es wurden 2 Veranstaltungen abgesagt, weil zu wenige Leute da waren.
- Vielleicht kommt jemand dazu und dann kann man sich die Arbeit aufteilen.
- Wenn die Beteiligung weiterhin so schwach ist, ist die Frage ob man die Veranstaltungen weiterhin organisieren soll?

Öffentlichkeitsreferat:

- Kooperationen mit anderen ÖHs verstärkt
- T-Shirts und Pullis werden bestellt

Veranstaltungsreferat:

- Big Band Konzerte sehr erfolgreich.
- Spritzerstände werden gut angenommen. Es wird immer mehr.
- Beer Pong Turnier 3.7. beim Salesianum
 - o Start 14:00 Uhr
 - o Tische müssen aufgebaut werden.
 - o Lea und Theresa nüchtern, um Getränke zu fahren
 - o Bitte noch Werbung machen!!
 - o Geld gesammelt mit der Botenkarte auf das Konto bringen. Über Sommer sollen nur 400 € im Büro bleiben.
- Im Sommersemester 2026 wurde für Rainbows gesammelt.
- Abschlusspritzerstand 26.6.
- Abrissparty Schwimmbad (Co Veranstalter, gemeinsam mit Big Band und Rainer)
 - o Sommersemester 27
 - o Big Band als Vorband und dann DJ oder Band
 - o Im Schwimmbad, Fluchtwege!
 - o Viele engagierte Menschen nötig!
- Sollen wir mit unseren Einnahmen eine Kühltruhe/Leberkäseofen kaufen?
 - o Beschluss nötig
- Es gibt neue Bierpreise. Es gibt auf fast alles 20%.

9. Beschluss JVA

Die Vorsitzende stellt den JVA gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferat vor.

Die Vorsitzende stellt den Antrag, dass der Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2025/26 beschlossen wird.

→ Der Jahresvoranschlag wurde einstimmig beschlossen!

10. Beschluss Ankauf von Mappen für die Absolvent:innen von den Rücklagen

Im Sinne einer nachhaltigen Verwendung bestehender Rücklagen soll die Finanzierung hochwertiger Bachelor- und Masterabsolvent:innenmappen durch die Hochschüler:innenschaft beschlossen werden. Die Mappen werden zukünftig allen Absolvent:innen im Rahmen der akademischen Feiern zur Verfügung gestellt und kommen somit langfristig allen Studierenden zugute. Die organisatorische Abwicklung und Bestellung erfolgten durch die Hochschule. Die Kontrollkommission wurde vorab eingebunden und hat aus wirtschaftlicher Sicht keine Bedenken geäußert.

Beschlussfassung über die Finanzierung der Absolvent:innenmappen in Höhe von max. 20.706 € brutto.

→ Der Beschluss über die Finanzierung der Absolvent:innenmappen wurde einstimmig genehmigt!

11. Wahl neues Vorsitzteam

Die Vorsitzende Helene Egginger legt ihr Amt mit 30.6. nieder. Aus diesem Grund wird das Vorsitzteam neu gewählt.

Die stellvertretende Vorsitzende Patricia Alexandra Calugar möchte das Amt der Vorsitzenden zum 1. Juli übernehmen.

Der zweite stellvertretende Vorsitzende Sebastian Sperrer möchte sich als erster stellvertretender Vorsitzender zur Wahl stellen.

Pia Moder hat mir ihre Kandidatur für die zweite Stellvertretung schriftlich übermittelt.

Vorschlag für das Vorsitzteam:

Vorsitzende: Patricia Alexandra Calugar

1. stellvertretender Vorsitzender: Sebastian Sperrer

2. stellvertretende Vorsitzende: Pia Moder

→ Das Vorsitzteam wurde einstimmig gewählt!

12. Beschluss zustellungsbevollmächtigte Vertretung

Patricia Alexandra Calugar möchte gerne neue zustellungsbevollmächtigte Vertreterin sein.

→ Einstimmig beschlossen

13. Beschluss Nachnominierungen

Christian Granig, Andreas Ehrenecker, Hannah Gahleitner und Helene Egginger legen ihr Mandat zurück.

Lea Doppler, Felix Kepplinger, Theresa Huber und Stephnie Kopp würden gerne nachnominiert werden.

→ Der Beschluss würde einstimmig genehmigt

13.1. Beschluss ständige Vertreter:innen für Mandatar:innen

Miriam Lechner → Lea Doppler

Sebastian Sperrer → Stephanie Kopp

Paulina Wachter → Theresa Huber

Marlies Koller → Felix Kepplinger

→ Der Beschluss wurde einstimmig angenommen

14. Beschluss Neubesetzung verschiedene Gremien

Durch die Rücktritte und die Umstrukturierung in der HV müssen einige Gremien neu besetzt werden.

Hochschulkollegium: Patricia Alexandra Calugar, Sebastian Sperrer, **Pia Moder**

Ersatzmitglieder für den Hochschulkollegium: Theresa Huber, Lea Doppler, Felix Kepplinger

Cuko für Fort- und Weiterbildung: Miriam Lechner, **Christian Granig**

Cuko für Primarstufe: Pia Moder, **Stephanie Kopp**

Cuko für Sekundarstufe: Christian Granig, **Theresa Huber**

Beratendes Mitglied im HSR: **Patricia Alexandra Calugar**

→ **Besetzung wurde einstimmig beschlossen**

15. Beschluss Nachbesetzung Referat für Bildungspolitik und Pädagogik und Öffentlichkeitsreferat

Durch die Rücktritte von Andreas Ehrenecker und die Umstrukturierung in der HV müssen zwei Referate neu besetzt werden.

Referat für Bildungspolitik und Pädagogik: Alexandra Schauer

Öffentlichkeitsreferat: Lara Kern

→ **Besetzung wurde einstimmig beschlossen**

16. Allfälliges

Termine: 26.6. Anschlusspritscherstand, 27.6. Linz-Pride, 3.7. Beerpong-Turnier,

Elementar Studium Anrechnungsliste mit Roswitha Hofer reden

Steffi macht einen LERN-Einsatz in Ghana: Alte Schulsachen, alte Goodies aus dem ÖH Büro

Jedes Referat soll einen Überblick über die ausgegebenen Summen haben!

To dos:

Sebi Haustechnik Drucker

Paulina fragt wegen vorab Überweisungen wegen erste Hilfe Kurs, Workshops etc. nach

Theresa organisiert Preise für Forschungsarward (mit Paulina) und ist bei Besprechung dabei

Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 17:37 Uhr