



Protokoll

der 28. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung der
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Privaten Pädagogischen
Hochschule der Diözese Linz, am 30.1.2026

Anwesend:

Mandatar:innen: Helene Egginger, Lisa Ablinger, Patricia Alexandra Calugar, Paulina Wachter, Andreas Ehrecker, Lara Kern, Marlies Koller, Christian Granig, Simon Föttinger

~~Tobias Bachl, Stella Derflinger, Lea Doppler, Hannah Gahleitner, Theresa Huber, Felix Kepplinger, Lena Kolleritsch, Stephanie Kopp, Pia Moder, Anna Morris, Philip Neuhofer, Laura Pointner, Lisa Schauer, Anna Scheuringer, Sebastian Sperrer, Miriam Lechner, Sarah Wögerbauer, Philip Wohlschlager~~

Terminisierung: 17:00 Uhr

Ort: Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz, AS12

Eröffnung durch die Vorsitzende: 17:16

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

9 von 9 Mandatar: innen anwesend

3. Genehmigung der Tagesordnung

die Tagesordnung wurden einstimmig genehmigt

4. Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 28.11.2025

das Protokoll wurde einstimmig genehmigt

5. Bestimmung der Protokollführung

→ *Als Protokollführerin wird Lisa Ablinger bestimmt – Danke!*

6. Bericht des Vorsitzes:

- **Anrechnungen**

Alle Dokumente sind inkl. Anleitung auf dem Teams-Ordner. Benennen bitte mit eigenem Namen und als PDF-Datei erstellen.

Tätigkeitsberichte bitte sehr umfassend ausfüllen.

- **Teams-Ordner**

Bitte ladet alle wichtigen Informationen auf diese Plattform. Wenn bei jemandem der Zugang nicht funktioniert, gebt mir bitte Bescheid. Eventuell werden in Zukunft auch die Funktionsgebühren hier abgelegt.

- **Campus neu**

Diverse Meetings finden statt (Themen: Innenausstattung, wo welche Bereiche zugeteilt werden, etc.)
Erläuterung einiger neuer Baupläne

ÖH-Büro: Lage auf der derzeitigen Terrasse, Größe voraussichtlich: 18 m²

Bericht über die Bitte nach Lagerräumen in der Nähe der zukünftigen Spritzer- und Punschstände

Lagerbestandsliste wird an uns übermittelt und muss von uns ausgefüllt werden

Bereich der Studiküche wird in Zukunft nicht mehr in den Zuständigkeitsbereich der ÖH fallen

Versperrbare Kühlschränke in der Begegnungszone sind vorgesehen (zu teilen mit KU und Seelsorge)

Drucker wird aus ÖH-Büro entfernt, Gespräche über Zukunft diesbezüglich

In Zukunft ist in der Bibliothek auch ein Maker Room angedacht (anstelle der Materialbibliothek)

Baustart: Herbst 2027, dann 2 Jahre Intensivbauzeit, in dieser Zeit ist die PHDL nicht offen. Unterricht, Veranstaltungen etc. werden in diversen Gebäuden der Diözese abgehalten.

➔ Mail schreiben: Lagerräume sollen dabei auch eingeplant werden!

- **Clusterwochenende**

Anfang der Osterferien, Ort: Woodypark Kreischberg

- **Referatssitzungen**

Bitte ab Sommersemester 2026 Sitzungen in jedem Referat abhalten, bevorzugt mit ordentlicher Protokollführung

Gerne Hilfe von Helene, wenn etwas benötigt wird

To-Do: Wie werben wir neue Leute an??

Idee: neues Referat gründen, dessen einziger Zweck es ist, neue Mitglieder anzuwerben, besonders im Hinblick auf die Umbauarbeiten

Ankündigung: Anna Scheuringer wird wechseln (vom Internationalen Referat ins Veranstaltungsreferat)

- **Akademische Feier**

Bitte darum, das Angebot des Projektchores über die ÖH-Mail-Adresse an die Studierenden auszusenden

Der Projektchor kann nurmehr an einem Termin stattfinden (April), da sich zu wenig Leute melden, Aufruf an Studis notwendig!

- **Forschungspreis**

Appell an Mitglieder: Bitte sich Zeit zu nehmen, an der Jury teilzunehmen

Dabei geht es um eine Sitzung im Mai, davor sollen die zu bewertenden Arbeiten nach gewissen Kriterien begutachtet werden

Paulina (kann nicht am 26., 27. Mai) - Ersatz: Theresa

- **Schlüssel:**

Ende der Funktionsperiode abgeben

- **Rücktritt Vorsitzende spätestens Juni 2026**

Helene gibt bekannt, dass sie im Juni 2026 ihre Funktion als Vorsitzende zurücklegen wird, da sie dann alle Lehrveranstaltungen absolviert hat und nicht mehr oft an der PH ist. Appell an Mitglieder, sich zu überlegen, ob sie sich den Vorsitz vorstellen können

7. Berichte der Vorsitzenden der StV PHDL

- Gespräch mit Frau Müller bzgl. Gruppensprecher:innentreffen
Inhalte des Gesprächs:
 - Wahl ist nur nach Semestern gereiht, nichts anderes!
 - Einjähriger Master wird noch ein Jahr länger angeboten
 - Beim Infotag waren über 100 Interessent:innen an der PHDL, das deutet auf gute Aussichten hin
- Studiküche ist nach wie vor ein Problem: Dinge verschwinden, Besteck wird von Studis in der Mensa zurückgegeben, Geschirrtücher verschwinden zuhauf
- Der Bedarf an Laminierfolien ist immens (!)

8. Berichte der Referentinnen und Referenten

Sozialreferat:

- Es gibt 2 Termine für Erste-Hilfe-Kurse, Terminfindung ist extrem schwierig (Raumverfügbarkeit, etc.)
15.05. – 16.05.
05.06. – 06.06.
- Lösungsvorschlag: EH-Kurse in LV freier Zeit (muss dies beantragt werden?)
- Neues Formular für die Anmeldung bei den EH-Kursen vom Roten Kreuz

Wirtschaftsreferat:

- Meeting Info für Verwendung von Rücklagen (Idee: schöne Mappen für Akademische Feier, anstatt wie bisher billige Papierfolder – auch für Studis, die nicht an der akademischen Feier teilnehmen, sondern sich das „Zeugnis“ in der SPA abholen) Wichtig: auch bereits im JVA berücksichtigen
- Jahresabschluss: es hat alles gut gepasst, Prüfungen wurden positiv abgeschlossen
- Fahrkostenzuschuss bitte zeitnah per Mail an Paulina
- Information über Zahlenschloss vor dem Wirtschaftskasten
- Botenkarte ist jetzt neu, damit können von allen Personen Beträge im Wert von bis zu 15.000,- auf das Konto eingezahlt werden
- Möglich, ein Subkonto zu erstellen, für die Bezahlung von EH-Kursen? Bankfrau erkundigt sich

RBP-Referat:

- Veranstaltungen als USI-Kurs an der PHDL: Versuch, das zu schaffen gestaltet sich aufgrund mangelnder Reaktionen von Zuständigen schwierig
- Information: Philipp Wohlschlager zieht sich aufgrund der Undurchsichtigkeit diverser Situationen zurück und legt sein Amt nieder

NIQ-Referat:

- Anfänglicher Elan für das Pfandflaschenprojekt ist zurückgegangen, aufgrund der wiederholten Diebstähle
- Kontakt mit Promente ist sehr konstruktiv und gut
- Vorhaben: besprechen von Sinnhaftigkeit der Obstkiste in Verbindung mit FairTeiler (wird das zu viel Obst/Gemüse?)

Internationales Referat:

- Buddies waren nicht sehr verlässlich, deshalb wurden großteils neue angeworben
- Verschiedenste Aktivitäten wurden geplant
- Erstellung von Instagram Account erfolgte

Öffentlichkeitsreferat:

- Corporate Identity soll verstärkt forciert werden
- Aufruf zur Demo gegen den Burschenbundball wird auf sozialen Medien gepostet (Kooperation von 5 ÖHs)
- Bitte: EH-Kurse so früh wie möglich ausschreiben
- Plakate für Spritzerstand und Glühweinstand

- Idee – ich bin Studentin an der PHDL natürlich suche ich den AS26, ...
- Hussen von alter Druckerei

Veranstaltungsreferat:

- Monatliche Punschstände: großes Interesse am Semesterbeginn, zwischendurch eher mau, Semesterabschluss ist wieder gut gelaufen
- BigBand Konzert war umsatztechnisch ein voller Erfolg
- Beerpong Turnier war sehr erfolgreich, Wunsch, erneut eines zu machen
- Plan für nächstes Semester: monatliche Spritzerstände weiterführen
- 5.3. ist der erste Termin (SoSeStartSpritzerStand)
- 20.5., 21.5 Big Band Konzert Termin
- 7.5. L.E.V. Veranstaltung (mit zB Foodtrucks, etc.) dort wird ein Getränkestand gewünscht
- 26.5. gelebte Inklusion
- Ideen: Wasserrutschen im Sommer in Kooperation mit Studierendenheim, dont drink and drive in der Aula, Pubquiz
- 3 neue Mitglieder aus dem 5. Semester angeworben

9. Neubesetzung 1. Stellvertretende/r Vorsitzende/r

Lisa Ablinger, erste stellvertretende Vorsitzende legt ihr Amt mit 30.1. zurück.

Patricia Alexandra Caluger möchte gerne das Amt übernehmen und stellt sich zur Wahl.

Patricia Alexandra Calugar wurde einstimmig gewählt!

10. Neubesetzung 2. Stellvertretende/r Vorsitzende/r

Da Patricia Alexandra Calugar zur erste Stellvertretenden Vorsitzenden gewählt wurde, ist das Amt des zweiten Stellvertretenden Vorsitzenden frei.

Sebastian Sperrer möchte gerne das Amt übernehmen und stellt sich zur Wahl.

Sebastian Sperrer wurde einstimmig gewählt!

11. Beschluss ständige Vertreter:innen für Mandatar:innen

Hannah Gahleitner → Sebastian Sperrer

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen!

12. Überlegungen nächstes Semester und anwerben neuer Mitglieder

Dieser Punkt wird referatsintern vorbesprochen und die Ideen und Anregungen werden bei der nächsten Sitzung eingebracht.

13. Allfälliges

Wenn jemand einen Antrag hat – bitte spätestens eine Woche im Vorfeld schriftlich übermitteln

Info zur anschließenden Weihnachtsfeier

Großer Dank an Anna Morris, die sich nun auch aus der ÖH zurückzieht!

Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 18:41 Uhr