



Protokoll

der 26. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung der
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Privaten Pädagogischen
Hochschule der Diözese Linz, am 06.10.2025

Anwesend:

Mandatar:innen: Helene Egginger, ~~Lisa Ablinger~~, Patricia Alexandra Calugar, Paulina Wachter, ~~Andreas Ehreneck~~, Lara Kern, Marlies Koller, Christian Granig, ~~Lucie Reiter~~

~~Tobias Bachl, Stella Derflinger, Lea Doppler, Simon Föttinger, Hannah Gahleitner, Thomas Hochreiner, Theresa Huber, Lena Kolleritsch, Stephanie Kopp, Pia Moder, Anna Morris, Philip Neuhofer, Laura Pointner, Lisa Schauer, Anna Scheuringer, Sebastian Sperrer, Miriam Lechner, Sarah Wögerbauer, Philip Wohlschlager~~

Terminisierung: 19:00 Uhr

Ort: Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz, AS08

Eröffnung durch die Vorsitzende: 19:01

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

6 von 9 Mandatar: innen anwesend

3. Genehmigung der Tagesordnung

Genehmigung der Abänderung - Tagesordnungspunkt 10 wird umbenannt in: Beschluss ständige Vertreter:innen für Mandatar:innen

Genehmigung der Erweiterung – 6.1. Antrag Abänderung des Fahrtkostenersatzes

die Tagesordnung mit Abänderung und Erweiterung wurden einstimmig genehmigt

4. Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 17.06.2025

das Protokoll wurde einstimmig genehmigt

5. Bestimmung der Protokollführung

→ Als Protokollführerin wird Lea Doppler bestimmt – Danke!

6. Bericht des Vorsitzes:

• Schulungswochenende von der Kontrollkommission und BMBWF

Informationen für den Vorsitz und das Wirtschaftsreferat:

Am Wochenende vom 19.–21.09. fand ein Schulungswochenende der Kontrollkommission statt. Ich war am Freitag dabei, Paulina am Samstag. Wir haben einige Informationen erhalten und viele rechtliche und finanzielle Themen wurden behandelt.

- Ständige Vertreter:innen der Mandatar:innen
- Informationen zum JVA und zum Jahresabschluss
- Es werden Anpassungen in der Satzung ausgearbeitet, hierzu werden wir euch laufend Informationen geben.

• Teams-Ordner

Bitte ladet alle wichtigen Informationen auf diese Plattform. Wenn bei jemandem der Zugang nicht funktioniert, gebt mir bitte Bescheid. Eventuell werden in Zukunft auch die Funktionsgebühren hier abgelegt.

• Jour Fix mit Herrn Reitingner:

Gibt es Themen, die wir bei der nächsten Sitzung einbringen sollen?

- Abdeckung ÖH-Büro
- Abmontieren des Schildes auf der Genderneutralen Toilette
- Leichtathletikanlage Kooperation mit JKU – Kontakt hat Andreas übernommen
- Pfandautomat Automatenrückgabe – Simon Föttinger
- Einladen für die nächste Sitzung?
- Während Zeit des Umbaus (2027), Möglichkeiten zum Kennenlernen für Studierende schaffen (z.B. Priesterseminarräume)
- Curriculum Umstellung sek. evt. Studienzeitenverzögerungen ab WS26

• Pakete:

Bitte schreibt bei einer Bestellung dazu, dass die Pakete zum Paket-Center geliefert werden sollen. Wir haben diese Bitte vom Portier erhalten.

• Schlüssel:

Ich habe die Funktion des Schlüssels für den Lift genauer erklärt bekommen. Bitte dreht den Schlüssel nur $\frac{1}{4}$ nach rechts. Nicht weiterdrehen, sonst kann jeder den Lift verwenden oder es passiert, dass man den Lift sperrt.

• Website:

Kann bitte jemand vom Öffref übernehmen, die Protokolle auf die Website hochzuladen? Auch das JVA-Protokoll gehört veröffentlicht. Danke Lara!

- **Beschlussauflistung**

Bei der Schulung von der KoKo wurde der Tipp gegeben, dass wir alle gefassten Beschlüsse in einer Liste mit Beschluss und Datum der Sitzung anführen, damit wir nicht immer alle Protokolle durchsehen müssen, wenn wir einen Beschluss suchen. Ich werde ein Dokument in Teams anlegen, in das die Beschlüsse einfach ergänzt werden können. Wer könnte das übernehmen? – Danke Marlies!

- **Abstimmungen in der WhatsApp Gruppe und Beteiligung an Veranstaltungen:**

Es ist immer sehr mühsam, Personen nachzulaufen und sie wiederholt zu fragen, ob sie bitte abstimmen können. Bitte nehmt immer an Abstimmungen teil, damit wir einen Überblick haben. Außerdem möchte ich bei jeder Veranstaltung eine Kontaktperson angeben, damit Fragen an die entsprechenden Personen gestellt werden können.

Auch wenn man nicht dem Veranstaltungsreferat angehört, haben wir ÖH-Veranstaltungen, bei denen wir mehr Personen brauchen als die, die im Veranstaltungsreferat sind.

6.1. Antrag Abänderung des Fahrtkostenersatzes

Paulina und ich haben festgestellt, dass es in unserem neuen Team viele Personen gibt, die einen weiten Anfahrtsweg haben. Unsere Kostenstelle wäre stark belastet, wenn wir den bisherigen Kostenbeitrag beibehalten würden. Laut Gebärungsverordnung der Bundes-ÖH beträgt der Fahrtkostenersatz 0,18 € pro Kilometer, und wir würden diesen Richtwert gerne auch für uns anwenden. So hätte jeder die Möglichkeit, sich einen Teil der Fahrtkosten im Rahmen der ÖH-Tätigkeiten refundieren zu lassen.

Die Vorsitzende stellt den Antrag auf Abänderung des Fahrtkostenersatzes, iHv 0,30€/km auf 0,18€/km. Wir berufen uns dabei auf den §18 Abs. 2 der Gebärungsordnung der Bundes ÖH von 21.06.2024

Der Antrag wurde einstimmig genehmigt!

7. Berichte der Vorsitzenden der StV PHDL

- 1. und 2.10 Tutorium für 1. Semester, Raumfindung, ÖH Büro, Seminargruppensprecher:innen Wahl
- Koordination hat nicht funktioniert, es wurde kein Raum zugeteilt. Bessere Absprache beim nächsten Mal!
- Viele Sponsoren für die Goodiebags
- Übrige Goodiebags werden beim Spritzerstand verteilt

8. Berichte der Referentinnen und Referenten

Sozialreferat:

- Erste Hilfe Kurse ausgebucht (heute ausgeschrieben)
- Einzelne Jahrgangs-E-Mail Verteiler zum Ausschicken
- Teilnahmebestätigungen für Kurse erst nach Bezahlung gesendet – sofort die Rechnungen übermitteln, damit wie die Bestätigungen bekommen
- Mensabonus in Arbeit (momentan gibt es ihn nicht)

Wirtschaftsreferat:

- Neues Zahlenschloss für WiRef
- Refundierungsantrag stellen, es können mehrere Rechnungen zusammengefasst werden
- Wechselgeld für BierPong Turnier wird nächste Woche geholt

Veranstaltungsreferat:

- Checkliste mit Deadlines für Veranstaltungen inkl. Getränkestand
- Umfragen für Spitzerstände vorab auf Instagram
- BierPong Turnier, hoffentlich bald schriftlich freigegeben, dann werden Flyer ausgeteilt
- Essen wird bei Mensa gekocht, morgen fixiert
- Monatlicher Spritzerstand, jeder erster Donnerstag
- Plakate für Spritzerstand und Glühweinstand
- Getränkestand bei BigBand Konzerte, bessere Organisation bzgl. Freigetränke für Bandmitglieder (schriftlich Ausmachen!) – es wird erst zugesagt, wenn genügend Mitglieder von der ÖH arbeiten können!
- Abschlusspritzerstand vom Semester, wenn dann DO 29.01

RBP-Referat:

- Nicht anwesend

NIQ-Referat:

- Pfandsammelstelle, Genehmigung einholen – Anfrage bei Rektor beim Jour Fix
- Food-Sharing, eine Organisation bietet Essen gratis für Studierende an
- Biokiste in Studentenküche 1x oder 2x wöchentlich
- Ökolog hat neue Leitung, Kontakt wird aufgenommen

Internationales Referat:

- Nicht anwesend
- Incomings sind bereits da

Öffentlichkeitsreferat:

- Plakate für Spritzerstand und Glühweinstand
- Neue Druckerei, sehr schnell, kommen preislich entgegen
- Website soll verbessert werden
- Hussen von alter Druckerei

9. Beschluss Besetzung der Referate

Vorsitz: Helene Egginger

- 1. Stellvertreterin: Lisa Ablinger
- 2. Stellvertreterin: Patricia Alexandra Calugar

Wirtschaftsreferat:

- Referentin: Paulina Wachter
- Sachbearbeiterin: Miriam Lechner

Sozialreferat:

- Referentin: Marlies Koller
- Sachbearbeiterin: Lisa Schauer

Referat für Bildung und Politik:

- Referent: Andreas Ehrenecker
- Sachbearbeiter:innen: Laura Pointner, Philip Wohlschlager, Christian Granig, Thomas Hochrainer

Öffentlichkeitsreferat:

- Referentin: Patricia Alexandra Calugar
- Sachbearbeiter:innen: Lara Kern, Pia Moder

Veranstaltungsreferat:

- Referentin: Lucie Reiter
- Sachbearbeiter:innen: Sebastian Sperrer, Lena Kolleritsch, Hannah Gahleitner, Lea Doppler, Anna Morris, Stella Derflinger, Tobias Bachl

Internationales Referat:

- Referentin: Stephanie Kopp
- Sachbearbeiterinnen: Anna Scheuringer, Sarah Wögerbauer

NIQ-Referat:

- Referent: Simon Föttinger
- Sachbearbeiter:innen: Philip Neuhofer, Theresa Huber

StV PHDL:

- Vorsitz: Lara Kern
- 1. Stellvertreterin: Lisa Schauer
- 2. Stellvertreterin: Pia Moder
- Mandatarinnen: Lena Kolleritsch, Hannah Gahleitner

Die Aufstellung wurde einstimmig angenommen!

10. Beschluss ständige Vertreter:innen für Mandatar:innen

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| - Lisa Ablinger | → Simon Föttinger |
| - Patricia Alexandra Calugar | → Pia Moder |
| - Paulina Wachter | → Miriam Lechner |
| - Christian Granig | → Scheuringer Anna |
| - Lara Kern | → Lena Kolleritsch |
| - Marlies Koller | → Lisa Schauer |
| - Lucie Reiter | → Hannah Gahleitner |

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen!

11. Neubesetzung Gremien und Aufgabenbereiche

- Cuko Prim: Patricia Alexandra Calugar, Pia Moder

Wurde einstimmig angenommen!

- Cuko Sek: Christian Granig, Philip Wohlschlager, Andreas Ehreneck

Wurde einstimmig angenommen!

- Cuko Fort Weiterbildung: Helene Egginger, Miriam Lechner

Wurde einstimmig angenommen!

- HSK: Helene Egginger, Patricia Alexandra Calugar, Christian Granig

Wurde einstimmig angenommen!

- Ersatz HSK: Sebastian Sperrer, Lisa Ablinger, Anna Morris

Wurde einstimmig angenommen!

- Arbeitskreis für Gleichbehandlung: Theresa Huber Ersatz: Patricia Alexandra Calugar

Wurde einstimmig angenommen!

- Ökolog: Simon Föttinger

Wurde einstimmig angenommen!

- QM-Kommission: Patricia Alexandra Calugar

Wurde einstimmig angenommen!

- Datenschutzbeauftragte: Laura Pointner

Wurde einstimmig angenommen!

- Kooperation mit JKU für Leichtathletikplatz: Andreas Ehreneck
- DSGVO überarbeiten: Laura Pointner

12. ÖH-Termine

- Beerpong-Turnier 17.10.
- 1HK Kurse (24.10.-25.10.)
- HSK-Sitzung (13.10.)
- Spritzerstände (1. Donnerstag im Monat)

Bitte aufkommende Termine in die Gruppenbeschreibung geben.

13. Allfälliges

Wenn jemand einen Antrag hat – bitte spätestens eine Woche im Vorfeld schriftlich übermitteln

Sponsoring Sportturnier (am 22.11), wird in StV-Sitzung besprochen

Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 21:17 Uhr