



Protokoll der ordentlichen HV-Sitzung, am 18.03.2025

Anwesend:

Mandatar:innen: Helene Egginger, Lisa Ablinger, Patricia Alexandra Calugar, Laura Haselgruber, ~~Stella Derflinger, Tobias Bacht~~, Anna Scheuringer, Christian Granig, Andreas Ehrenecker

~~Maximilian Bernreitner, Katharina Ebner, Tamara Edler, Jana Egger, Simon Föttinger, Hannah Gahleitner, Daniela Granig, Thomas Hochreiner, Laura Karg, Lara Kern, Marlies Kotter, Lena Kolleritsch, Pia Moder, Anna Morris, Dominik Mosmüller, Simon Natterer, Philip Neuhofer, Lucie Reiter, Lisa Schauer, Hannah Titt, Miriam Troyer, Paulina Wachter, Andreas Wiedemann, Sarah Wögerbauer, Philip Wohlschlager~~

Terminisierung: 18:00 Uhr

Ort: Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz, AS01

Eröffnung durch die Vorsitzende: 18:01

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

7 von 9 Mandatar: innen anwesend

3. Genehmigung der Tagesordnung

die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt

4. Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 21.01.2025

das Protokoll wurde einstimmig genehmigt

5. Bestimmung der Protokollführung

→ Als Protokollführerin wird Anna Morris bestimmt – Danke!

6. Bericht des Vorsitizes:

- **Heutiges Audit des QM Austria**

Gutacher:innen aus der Schweiz und Deutschland sind gerade an unserer PH und unterschiedliche Fragerunden fanden statt. / Personen von uns nahmen teil.

- **Infos zu Anrechnungen:**

Es gibt nun eine Anleitung für den Ablauf von Anrechnungen in der Primarstufe, die ich in die Blaue-Mappe im ÖH-Büro geben werde, oder gerne zuschicken kann.

Es gab viele Fragen von verschiedenen Personen die ich VR Fischer gestellt habe. Sie ist sehr entgegenkommend und meistens werden die Anrechnungen durchgeführt, sobald es von mir unterzeichnet wurde.

Ich werde euch nicht jedes Mal darauf aufmerksam machen, jeder ist selbst verantwortlich, wenn er Anrechnungen möchte. Ich stehe natürlich für Fragen zu Verfügung. Das Gleiche gilt für die Funktionsgebühren, am Ende des Monats muss es eingetragen sein, ansonsten können wir nichts überweisen.

- Beste Zeit für Anrechnungen zusammengefasst WiSe und SoSe im Mai/Juni – natürlich kann man auch unter dem Jahr anrechnen – man kann nur im gleichen Studienjahr anrechnen – geht nicht, dass ich LVs aus dem Master schon anrechnen lasse.

- **Infos aus dem HSK zum Curriculum** – Alex, Lisa und Philip:

- Anmerkungen von der Cuko Sitzung wurden berücksichtigt.
- Stipendienstelle – Infos, Umstieg auf neues Curriculum, benötigt Infos (Kontakt Alex), um sich entsprechend anpassen zu können. Die Stipendienstelle hat zuvor noch keine Infos in Bezug auf Änderung des Curriculums (Studiendauer)

- **Erneuerung des Stammdaten- und Datenschutzblatt**

Die Vorsitzende stellt den Antrag zur Genehmigung des neuen Stammdaten- und Datenschutzblattes.

→ *Der Antrag wurde einstimmig genehmigt!*

- **Stilkammerl:**

Allgemeine Frage, wisst ihr wer für das Stilkammerl zuständig ist – die ÖH oder die PH? Anscheinend ist des Holzzug weggekommen und wenn das unsere Zuständigkeit ist, dann sollten wir uns darum kümmern diese Abzugeben.

- **Jahresputz am 24.3.:**

Bitte Büro sauber halten, keine angefangenen Getränke stehen lassen oder angefangenes Essen. Wenn wer merkt, dass das schwarze Abstellwagerl voll wird, einfach einmal mehr nehmen, oder nichts mehr abstellen. Am Klausur Tag wird alles ausgemistet und die Fächer neu beschriftet und geleert, falls die Personen nicht mehr in der ÖH sind.

- **ÖH-Wochenende:**

Wir können gerne ein internes Wochenende veranstalten. Ich denke, dass es auch gut im September passt. Glaube, dass nach der Wahl etwas stressig ist, außer es findet sich ein Termin, dann sehr gerne. Wichtig ist mir, dass viele von den neuen Mitgliedern Zeit haben, damit wir als Team wieder zusammenwachsen.

- **Office-Paket für ÖH:**

Wir haben beim Christian ein Office-Paket beantragt, damit wir Word auf den PCs haben und ich auch ein System einführen kann, damit wir besser Aufgaben verteilen und Emails weiterleiten können. Sobald ich Infos bekomme, gebe ich Bescheid.

- **Parktickets:**

Wir haben auch angefragt, dass wir gratis/verbilligte Tickets für Kursleiter bekommen. Wir bekommen gratis Tickets, wurde mit dem Portier abgesprochen und es funktioniert mit einem QR-Code. Wie genau, habe ich noch nicht erfragt.

- **Wahl:**

Jeden Tag benötigen wir jemanden der Beisitz ist – Die sogenannte Unterkommission, wer hat denn Zeit:

Dienstag 13.5.: Lara bis 13:00, Simon N. ab 13:00

Mittwoch 14.5.: Alex bis 13:30, Laura H. ab 13:30

Donnerstag 15.5.: Lisa S. bis 14:30, Christian ab 14:30

Wenn wir genügend Personen haben, wäre es cool, wenn wir Spritzerstände machen (Freigetränk für das Wählen gehen - gleich zum Einlösen) – wird noch in der Gruppe abgestimmt.

Wahlwerbung auch auf den Screens in der PHDL

Möchte gerne einmal nachfragen, wer sich für welches **Referat** melden würde, ist natürlich noch nicht fix.

Was ich bis jetzt mitbekommen habe:

- Wirtschaftsreferat: Paulina Wachter
- RBP-Referat: Andreas Ehreneck
- Sozialreferat: **Marlies Koller** oder (Lisa Schauer)
- Veranstaltungsreferat: zurzeit Lucie Reiter und danach Hannah Gahleitner oder Lena Kolleritsch
- Öffentlichkeitsreferat: Lara Kern
- International: Zurzeit Anna Scheuringer und danach Steffi
- NIQ-Referat: Philip Neuhofer und danach Simon Föttinger

- Liste für **Mandatare:**

- Helene Egginger
- Lisa Ablinger
- Alex Calugar
- Paulina Wachter
- Christian Granig
- Lucie Reiter
- Andreas Ehreneck
- Lara Kern
- Soz.Ref.

- Personen für die **StV**:
Bis spätestens 30.03. bekanntgeben
- Große Freude über sehr **neue ÖH-Mitglieder!**
Simons im NIQ-Referat und Pia im Öffref

7. Antrag zur Abstimmung über den Namen für die StV

Magdalena Hartl hat mir eine Untersicht gesendet, in der aufgelistet war, welche Richtungen wir als StV vertreten. Damit wir mit den Namen keine Richtung ausgrenzen, habe ich nachgefragt, ob es möglich sei, PHDL in den Namen zu nehmen. Und StV PHDL würde für Magdalena auch gut passen.

Somit möchte ich nochmal kurz über den Namen anstimmen.

Die Vorsitzende stellt den Antrag, dass wir für die Wahl der zusammengeschlossenen StV den Namen „StV PHDL“ nehmen.

→ *Der Antrag wurde einstimmig genehmigt!*

8. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

STV-Primarstufe und Elementarpädagogik:

- Prim-Infotag ist gut verlaufen
- Sitzung fand statt
- Erklärung, welche Aufgaben die StV hat

STV-Sekundarstufe:

- Abwesenheit vieler Mitglieder, ansonsten nicht viel Neues zu berichten

9. Berichte der Referentinnen und Referenten

Sozialreferat:

- Marlies ist dabei eine Blutspendeaktion zu organisieren (evtl. Herbst, Probleme mit der Mindestanzahl → 60 Personen)
 - Dafür würde eine vorgefertigte Liste auf Homepage gestellt werden → Voranmeldung

Wirtschaftsreferat:

Hiermit stelle ich einen **Antrag** für folgende Beschlussfassung:

KFZ-Refundierungen können nurmehr in dem Wirtschaftsjahr refundiert werden, in dem sie getätigt wurden.

Grund: damit das geplante Budget lt. Jahresvoranschlag eingehalten werden kann.

→ *Der Antrag wurde einstimmig genehmigt!*

Erweiterung des Antrages:

KFZ-Refundierungen können nurmehr bis Ende des Folgemonats nach der jeweiligen getätigten Fahrt eingereicht werden, in dem sie getätigt wurden.

Grund: Damit keine hohen Summen plötzlich zusammenkommen (Budgetplanung) und das Wirtschaftsjahr gut abgeschlossen werden kann.

→ *Der Antrag wurde einstimmig genehmigt!*

Veranstaltungsreferat:

- Kennenlerncafe
- Sitzung zur Planung des Semesters

RBP-Referat:

- Große LV's der PHDL von der Sekundarstufe werden an der PH OÖ gehalten → Schwierigkeiten neue Mitglieder durch Besuch von LV anzuwerben

NIQ-Referat:

- Nicht anwesend

Internationales Referat:

- Steffi übernimmt im neuen Semester das Referat
- Treffen der Buddies
- Termine für das Sommersemester vereinbart

Öffentlichkeitsreferat:

- Anfrage: Übernahme Website → Lara und Pia können es sich vorstellen
- Website sollte von mehr als einer Person übernommen werden
- Interne Sitzung vereinbaren

10. Neubesetzung des Veranstaltungsreferats

Stella Derflinger hat mir schriftlich ihren Rücktritt übermittelt und legt ihr Amt und das Mandat ab. Sie wird weiterhin als Sachbearbeiterin im Veranstaltungsreferat Tätig sein. Ihre Nachfolgerin wird Lucie Reiter, die sich schon sehr engagiert.

Stella Derflinger stellt den Antrag, dass Lucie Reiter neue Referentin des Veranstaltungsreferats wird und das Mandat übernimmt.

→ *Der Antrag wurde einstimmig genehmigt!*

11. ÖH-Termine

- Werden in der Gruppenbeschreibung festgehalten
- 22.3. Klausurtag – Start 9:00 Treffpunkt ÖH-Büro

12. Allfälliges

Keine konkreten Anliegen der Mitglieder.

Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 19:27 Uhr