



Protokoll der ordentlichen HV-Sitzung, am 21.01.2025

Anwesend:

Helene Egginger, Lisa Ablinger, Patricia Alexandra Calugar, Stella Derflinger, Lucie Reiter, Anna Morris, Sarah Wögerbauer, Miriam Troyer, Thomas Hochrainer, Anna Scheuringer, Andreas Ehrenecker, Dominik Mosmüller

Terminisierung: 18:00 Uhr

Ort: Private Pädagogische Hochschule der Diözese Linz, AS12

Eröffnung durch die Vorsitzende: 18:02 Uhr

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

6 von 9 Mandatar: innen anwesend

3. Genehmigung der Tagesordnung

die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt

4. Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 10.12.2024

das Protokoll wurde einstimmig genehmigt

5. Bestimmung der Protokollführung

→ Als Protokollführerin wird Anna Morris bestimmt – Danke!

6. Bericht des Vorsitzes:

- **Heutiges Audit des QA Austria - Meet and Greet:** alle 7 bis 8 Jahre finden Qualität Management Gutachten von Gutacher:innen aus der Schweiz und Deutschland statt. Diese werden die PH bis in den März unter die Lupe nehmen.
- **Material- und Montessori-Workshops** hat im Dezember stattgefunden. Leider waren diese nicht ausgebucht, aber das Feedback von den Studierenden war sehr gut.
- Gespräch mit Michael Djukic bezüglich **Veranstaltungsanmeldungen:**

Wir müssen Veranstaltungen wie Partys, oder bei denen wir etwas von der Haustechnik, Reinigungspersonal oder Bestimmtes von den Medien (Laptops, große Werbung, etc.) benötigen anmelden. Weiters müssen wir auch Veranstaltungen, die nicht in der Lehrveranstaltungszeit liegen, melden.

1HK, Materialworkshops oder Punschstände müssen nicht angemeldet werden. Aber wir sollen der Haustechnik und dem Portier Bescheid geben, wenn wir vor dem Haus einen Stand haben.

- **Infos aus dem HSK zum Curriculum:**

Die letzte Version des Curriculums wird gerade verfasst. Ein paar von uns sind in der Curricular Kommission oder in HSK anwesend und können Stellung zum Curriculum nehmen. Die nächste Sitzung wird am 11.2. sein, bei dem diese Anregungen eingebracht werden können.

Es wird auf der Homepage eine Plattform für FAQs geben, bei der wir auch Fragen an Fr. Fischer weiterleiten dürfen und auch dann Studierende darauf verweisen können. Also fall jemand Fragen gehört hat, bitte sammeln und mit weitergeben.

- **Schulung für die Wahl** im Mai

Lisa, Alex und ich haben an einer Schulung zur Wahl teilgenommen. Es war sehr interessant und informativ. Wahrscheinlich wird nächstes Semester sehr spannend.

- Große Freude über sehr zwei **neue ÖH-Mitglieder!**

Hannah und Lisa im Veranstaltungsreferat

7. Antrag auf Verbleiben als „Körperschaft öffentlichen Rechts“

Körperschaftsverlust nach §70 (18) HSG 2014

Mit der letzten Änderung des HSG 2014 wurde die Grenze, ab welcher eine Hochschüler_innenschaft ihren Status als Körperschaft öffentlichen Rechts verliert angehoben. Hochschulvertretungen an Bildungseinrichtungen, an denen in den letzten 3 Jahren im Durchschnitt weniger als 3.000 Studierende zugelassen waren, verlieren somit ihren Status als Körperschaft öffentlichen Rechts mit 30. Juni 2025. Eine Ausnahme bilden hier Hochschulvertretungen, die bis zum 31. Jänner 2025 einen Beschluss auf Fortbestehen als Körperschaft fassen.

Die Vorsitzende Helene Egginger stellt den Antrag, dass die HPHDL eine Körperschaft bleibt.

→ **Der Antrag wurde einstimmig genehmigt!**

8. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

STV-Primarstufe und Elementarpädagogik:

- Seminargruppensprecher:innentreffen
- Ab 31.01. System umstellen, damit Seminargruppensprecher:innen mehr erreicht werden
- Mit Frau Müller getroffen, Fragen aus den Gruppen geklärt
- Dokument an Seminargruppensprecher:innen wird ausgesendet
- Info-Tag ist sehr positiv verlaufen

STV-Sekundarstufe:

- nicht anwesend
- Personelle Änderung
- mit der öffentlichen PH zusammensprechen bzgl. Curriculums-Änderung

9. Berichte der Referentinnen und Referenten

Sozialreferat: nicht anwesend - in Vertretung: Helene Egginger

- 1HK fand am 17.1.-18.1. statt
- Blutspendeaktion wird Marlies organisieren

Wirtschaftsreferat: nicht anwesend - in Vertretung: Helene Egginger

- Jahresabschluss ist gerade bei der Kontrollkommission in Wien
- Zwei neue Mitglieder: Paulina und Miriam
- Sitzung am 27.1.
- bei der Wahl wird Laura ihr Amt weitergeben

Veranstaltungsreferat:

- Punschstände im Dezember/Jänner
- Nächster Punschstand 29.01.? – muss noch intern besprochen werden
- To-Do-Liste für Punschstände (Plan für Stromkreise, Hauptverantwortliche für einen Punschstand finden...)
- Agape
- Beerpong-Turnier: Anmeldung (zeitlicher Rahmen!), ist bei den Teilnehmer:innen sehr gut angekommen, war aufwandsmäßig auch effizienter
- Beerpong-Turnier kam besser an als sonstige „große“ Veranstaltungen wie z.B. Neon Party (war interaktiver)
- Uhrzeit auch bei der Ausschreibung das nächste Mal angeben (z.B. Instagram)
- Veranstaltungsreferat an neue Person abgeben

RBP-Referat:

- neues Curriculum – Fragen bzgl. Schwierigkeiten beim Übergang

NIQ-Referat: nicht anwesend

Internationales Referat:

- 18.01. Schladming Apres-Ski, kam gut an
- 25.01. Abschied
- Gruppengröße schrumpft im nächsten Semester zurück auf die Hälfte (ca. 8 Personen)
- Neue Studierende der ÖH für das internationale Referat vorbereiten

Öffentlichkeitsreferat: nicht anwesend

- erneuern die Website

10. Überlegungen bevorstehende Wahl und Anwerben neuer Mitglieder

- Zur Wahl: voraussichtlich findet sie von 13. bis 16. Mai statt. Es wird viel zu tun sein und wir müssen auch für jeden Tag zur Vertretung ein ÖH-Mitglied finden für die Unterkommission. Ich werde am Anfang des nächsten Semesters, wenn ich mehr Informationen habe, noch einmal eine Sitzung mit diesem Schwerpunkt machen.
- Jeder sollte sich überlegen, was er dazu beitragen könnte, um neue Mitglieder anzuwerben. Ganz wichtig ist es gerade für die STV neue Mitglieder zu bekommen, da dafür eine Personenwahl nur alle 2 Jahre stattfindet.
- Ideen:
 - **Ideen Flyer:** allgemein halten (damit sie über mehrere Jahre verwendet werden kann!), Vorteile auflisten (Vernetzung etc.) + QR-Code zur Website (kann neu verlinkt werden) → Vorsitzteam
 - **Kennenlernkaffee** in der Mulde (für März ansetzen), evtl. Krapfen austeilen... (hier evtl. auch bereits Flyer etc. austeilen)
 - In **Lehrveranstaltungen Werbung** machen (evtl. Infos verteilen, Folder/Flyer) – z.B. ab dem 2. Semester, Infos im März ansetzen (mit Lehrende besprechen!), zu verschiedenen Lehrveranstaltungen hinzugehen. Eigene LV bzw. Tutorium ansetzen, Raum buchen, Studierende sollen freigestellt werden. → Vorsitzteam
 - Mögliche Lehrveranstaltungen:
 - **Prim:** Mathematik Basiswissen, Leistungsbeurteilung (6. Semester, Raab), STEOP-Fächer
 - **Sek:** Bildungswissenschaften, STEOP-Fächer
 - **Tutorium** bei der Studienadministration anmelden – „ÖH-Termine“ in Studo anzeigen (Tutorium, allgemeine Veranstaltungen), Studierende nehmen sich dann eher Zeit → Alex
 - Instaposts / Plakate → Tobi
 - Mailausschreiben → Helene
 - **Goodies für Wahlwerbung**
 - **Organigramm** aushängen und zur Website hinzufügen (Verlinkungen)

11. ÖH-Termine

31.1. Weihnachtsfeier – bitte bis morgen Bescheid geben

12. Allfälliges

Keine konkreten Anliegen der Mitglieder.

- Kann man den „Parteinamen“ umändern? – Verwirrung bei der letzten Wahl
- Ideen für die Wahlen, um die Wahlbeteiligung zu erhöhen: Gutscheine für eine Veranstaltung?
- Werbung für Veranstaltungen an anderen PH's und Universitäten aushändigen (z.B. Kunstuni,...)

To Dos:

- Mail an alle Studierende aussenden
- Kennzeichnung der Anrechnungen für die ÖH-Tätigkeiten beim neuen Curriculum durchsehen

Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 19:25