

Protokoll der ordentlichen HV-Sitzung, am 10.12.2024

Anwesend: Helene Egginger, Lisa Ablinger, Patricia Alexandra Calugar, Laura Haselgruber, Stella Derflinger, Tobias Bachl, Christian Granig, Lucie Reiter, Anna Morris, Marlies Koller, Lara Kern, Lisa Schauer

Terminisierung: 17:00 Uhr

Eröffnung durch die Vorsitzende: 17:21 Uhr

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

7 von 9 Mandatar: innen anwesend

3. Genehmigung der Tagesordnung

die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt

4. Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 24.10.2024

das Protokoll wurde einstimmig genehmigt

5. Bestimmung der Protokollführung

→ *Als Protokollführerin wird Lisa Ablinger bestimmt – Danke!*

6. Bericht des Vorsitzes:

Übernahme des Vorsitzes

- Einarbeitung als neues Vorsitzteam
- Diverse Treffen und Arbeitsaufteilungen im Team
- Rollenfindung

Große Freude über sehr viele **neue ÖH-Mitglieder!**

Jour Fix mit Johannes Reitingner, den Vizerektorinnen und Magdalena Hartl:

- Gegenseitiges Kennenlernen
- Besprechung der Vorgehensweise bzgl. der kommenden Wahl

Treffen mit Frau Hauer und Frau Fischer:

- Neues Curriculum wurde besprochen (Primarstufe)
- Vorhaben eine FAQ-Sammlung auf der Website zu erstellen besprochen
- Validierung erklärt
- Anrechnungen von ÖH-Tätigkeiten kurz besprochen

Akademische Feier war sehr festlich und wir konnten gute Kontakte knüpfen.

Informationsveranstaltung zum neuen Campus wurde veranstaltet – sehr interessant und informativ!

Bei der **Agape** war ein großer Andrang und hat sehr gut funktioniert! – Lob von Johannes Reitinger

Material- und Montessori-Workshops sind schon geplant und werden am 13. und 14. Dezember stattfinden, derzeit leider wenig Andrang.

Gespräch mit Michael Djukic bezüglich **Veranstaltungsanmeldungen**:

Wir müssen Veranstaltungen wie Partys, oder bei denen wir etwas von der Haustechnik, Reinigungspersonal oder Bestimmtes von den Medien (Laptops, große Werbung, etc.) benötigen anmelden. Weiters müssen wir auch Veranstaltungen, die nicht in der Lehrveranstaltungszeit liegen, melden.

1HK, Materialworkshops oder Punschstände müssen nicht angemeldet werden.

Vorstellen einer Idee für ein neues Referat: Kooperation mit Studentenwohnheim

- Idee findet Anklang
- Bedenken bzgl. finanziellem Aufwand (z.B. neue Kostenstelle) wurden vom WiRef geäußert
- Allerdings: Was wäre die Aufgabe dieses neuen Referats?
- Verbindung von dieser Idee mit dem International-Referat?
- Umstrukturierung des International-Referats, sodass der Bereich Studentenwohnheim auch, als Unterkategorie, in dieses Referat fällt (+ ca. 2 Sachbearbeiter:innen)

7. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

STV-Primarstufe und Elementarpädagogik:

- Jour Fix mit Müller
- Seminargruppensprecher Treffen haben stattgefunden
- Infotag Prim.

STV-Sekundarstufe:

- Sitzung wurde abgehalten
- Christian Granig übernimmt ab sofort den Vorsitz in der STV-Sek (Tausch)
- Aktive Mitglieder-Suche
- Curriculum Sek schreitet schnell voran

8. Berichte der Referentinnen und Referenten

Sozialreferat: nicht anwesend

In Vertretung: Helene Egginger

- Bericht über 1HK
- Blutspendeaktion und Christkind im Schuhkarton finden heuer nicht statt
- Mensabonus wird derzeit nichtmehr durchgeführt
- Drei neue Mitglieder!

Wirtschaftsreferat:

- Termin mit Steuerberater
- Jahresabschluss ist fertig
- Zwei neue Mitglieder

Veranstaltungsreferat:

- Verpflegung/Getränke beim Big Band Konzert gemacht, Konzept für zukünftige Konzerte wird organisiert
- Pläne: Punschstand immer mittwochs bis Februar (ab 3 Personen, die Zeit haben)
- Große Feier: 17.01. Lucie, Stella, Tobi, Lara, Anna, Alex, Helene, Lisa, Laura
- Veranstaltungsreferatssitzung in der Woche vor Weihnachten noch ansetzen (ev. online)

RBP-Referat: nicht anwesend

NIQ-Referat: nicht anwesend

Internationales Referat: nicht anwesend

Öffentlichkeitsreferat:

- Posts werden gemacht
- Homepage wird erneuert
- Helene kommt in die WhatsApp Gruppe

9. Neubesetzung des Internationalen Referats

Sarah Wögerbauer hat mir schriftlich ihren Rücktritt übermittelt und legt ihr Amt und das Mandat ab. Ihre Nachfolgerin wird Anna Scheuringer, die sich schon sehr für die Incomings engagiert.

→ Die Vorsitzende stellt den Antrag, dass Anna Scheuringer neue Referentin des Internationalen Referats wird.

→ **Der Antrag wurde einstimmig beschlossen!**

10. Neubesetzung der Mitglieder des HSKs

→ Die Vorsitzende stellt den Antrag, dass Philip Neuhofer in den HSK entsandt und Lisa Ablinger zu einem Ersatzmitglied statt Stella Derflinger wird.

→ **Der Antrag wurde einstimmig beschlossen!**

Überblick:

Im HSK: Philip Neuhofer, Christian Granig, Helene Egginger

Ersatzmitglieder: Lisa Ablinger, Anna Morris, Patricia Alexandra Calugar

11. ÖH-Termine

13. und 14.12. Material- und Montessori-Workshops

14. und 15.12. 1.Hilfe-Kurse

11.12. Punsch-Stand

12. Allfälliges

Keine konkreten Anliegen der Mitglieder.

Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 18:26