

## Protokoll der ordentlichen HV-Sitzung, am 24.10.2024

**Anwesend:** Hannah Till, Helene Egginger, Max Bernreitner, Stella Derflinger, Lisa Ablinger, Laura Haselgruber, ~~Sarah Wögerbauer, Andreas Wiedemann,~~ Tobias Bachl, Andreas Ehrenecker, Philip Wohlschlager, Katharina Ebner, ~~Thomas Hochrainer, Tamara Edler,~~ Florian Nestler, ~~Astrid Brandl,~~ Laura Karg, ~~Philip Neuhofer,~~ Anna Scheuringer, Dominik Mosmüller, Christian Granig, Lucie Reiter, Anna Morris, Patricia Calugar

Terminisierung: 18:00 Uhr

Eröffnung durch die Vorsitzende: 18:05 Uhr

### TO DO'S:

- Termin mit Bank vereinbaren
- T-Shirts & Pullover bestellen??
- E-Mail neues Vorsitzteam
- Post machen für neue Mitglieder

#### **1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung**

*die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen*

#### **2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

*6 von 9 Mandatar: innen anwesend*

#### **3. Genehmigung der Tagesordnung**

*die neue Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt*

#### **4. Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 25. 06. 2024**

*das Protokoll wurde einstimmig genehmigt*

#### **5. Bestimmung der Protokollführung**

→ Als Protokollführer:in wird Hannah Till bestimmt – Danke

## 6. Bericht des Vorsitzes:

Letztes Gespräch mit Johannes Reitingner war wieder sehr aufschlussreich und wertschätzend!

Anwesenheit in Schwimmen ist auf 100%. Johannes wird mit der Lehrperson Kontakt aufnehmen!

Studierende die nicht unterrichten werden oft in LV's benachteiligt. Johannes wird das bei der nächsten Konferenz ansprechen.

→ Die Vorsitzende stellt den Antrag, dass eine Sackkarre im Wert von bis zu 500€ von den Rücklagen angekauft wird!

**→ Der Antrag wurde einstimmig beschlossen!**

→ Die Vorsitzende stellt den Antrag, dass der Punsch für die Agape von den Rücklagen bezahlt wird.

**→ Der Antrag wurde einstimmig beschlossen!**

Die Vorsitzende stellt den, dass der Restbetrag der Big Band Karten für Studierende von den Rücklagen bezahlt wird. Studierende der PHDL bezahlten nur 1€.

**→ Der Antrag wurde einstimmig beschlossen!**

Die Vorsitzende stellt den Antrage, dass die vier Workshops mit Annas Tafelzauber (2000€) von den Rücklagen bezahlt wird.

## 7. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Primarstufe: STV-Primarstufe und Elementarpädagogik

Campustag fand statt, Organisation wird nächstes Mal im Vorhinein mit Fr. Marion Matzenberger besprochen, um Überschneidungen zu vermeiden.

Dieses Semester wurden 300 Goodiebags ausgeteilt (Ausgaben dafür: rund 1000€). Dabei wurden wir besonders von Formati sponsoringmäßig unterstützt.

Die STV nimmt die Jour-Fix Termine mit Frau Müller wieder auf, sodass ein besserer Austausch gewährleistet wird.

Am 6.11.2024 werden voraussichtlich die Seminargruppensprecher:innentreffen stattfinden.

Der Infotag findet am 15.11.2024 statt.

Erneut werden in Zusammenarbeit mit „Annas Tafelzauber“ Materialworkshops angeboten, über die Anzahl ist sich noch zu entscheiden (voraussichtlich vier Workshops).

#### Sekundarstufe:

Erste Sitzung WS 24/25 geplant im ersten Novemberwochenende Online  
kurze Zusammenfassung Curriculum 2026:  
Arbeitsgruppen arbeiten nach Rahmencurriculumsvorgabe....  
Erste Entwürfe, soweit bekannt, werden von den AGs ausgearbeitet

Ausblick Sek WS24/24:  
Angedachtes Teambuildingevent im Frühjahr 25  
vorhandenes Kapital ca. 8000€  
Aktivere Mitgliederrekutierung (ev. Timo fragen zwecks SocialMedia)  
Kontaktaufnahme mit GW Profs (Steop ÖH Vorstellung)

## **8. Berichte der Referentinnen und Referenten**

#### Sozialreferat:

3 Termine für den Erste Hilfe Kurse. – Danke an Lisa! Die Termine gehören noch ausgeschrieben auf der Homepage.

#### Wirtschaftsreferat:

Jahresabschluss ist in vollen Gängen und kann hoffentlich zeitgerecht beim Wirtschaftsprüfer und KoKo eingereicht werden.

Laura lässt sich in der nächsten Periode nicht mehr aufstellen

#### Veranstaltungsreferat:

Spritzerstand war nicht sehr gut besucht, wir haben aber neue Mitglieder für das Team gefunden. Im 13. & 14. November finden wieder Big Bands Konzerte statt. Bei der Apage schenken wir wieder aus und sponsern den Punsch.

13. November: Helene, Laura H., Alex Calugar ([patricia.calugar@ph-linz.at](mailto:patricia.calugar@ph-linz.at)), Stella, Flo vl

14. November: Philip, Andi, Anna, Lucie, Lisa

Ende Jänner größere Veranstaltung

#### RBP-Referat:

Neue Curricula sind in vollen Gängen. Wir sind gespannt, wann und wie sie umgesetzt werden können.

Eine LV bei den Sportstudenten wurde abgesagt und nicht nachgeholt. Sie verlieren dadurch ein Jahr, was nicht sein darf.

NIQ-Referat: nicht anwesend

Internationales Referat: nicht anwesend

#### Öffentlichkeitsreferat:

Social Media läuft! Tobi legt sein Amt ebenfalls mit Juli zurück.

## 9. Neubesetzung Vorsitzteam

- Die Vorsitzende Hannah Till legt ihr Amt mit 31. Oktober 2024 nieder!
- Maximilian Bernreiter legt sein Amt mit 24.10. nieder (Mail!)

→ Die 2. Stellvertretende Vorsitzende Helene Egginger möchte das Amt der Vorsitzenden mit 1. November 2024 gerne übernehmen.

Vorschlag für das neue Vorsitzteam:

→ Vorsitz: Helene Egginger

→ 1. Stellvertretende Vorsitzende: Lisa Ablinger, BEd.

→ 2. Stellvertretende Vorsitzende: Patricia Alexandra Calugar

→ einstimmig angenommen

## 10. Neubesetzungen der verschiedenen Gremien

Cuko Prim: Hannah Till, Philip Neuhofer, Patricia Calugar

Cuko Sek: Christian Granig, Philip Wohlschlager, Andreas Ehrenecker

Cuko Fort Weiterbildung: Hannah Till, Lisa Ablinger

HSK: Helene Egginger, Lisa Ablinger, Christian Granig,

Ersatz HSK: Patricia Calugar, Stella Derflinger, Anna Morris

HSR: Helene Egginger als Vorsitzende der HPHDL

Arbeitskreis für Gleichbehandlung: Stella Derflinger, Ersatz: Patricia Calugar

→ einstimmig beschlossen

## 11. ÖH-Termine

13. + 14. November Big Band Konzert

9. Dezember Agape

## **12. Allfälliges**

Ideen für neue Mitglieder? Eventuell doch Werbung machen, dass man sich sehr viel anrechnen lassen kann?

Flo wird sich auch zurückziehen

Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 19:36