

## Protokoll der ordentlichen HV-Sitzung, am 15.12.2021

Anwesend: Hannah Till, Christina Unglaub, Maximilian Bernreitner, Pascal Kurvaras, Timo Sturm, Helmut Hörtenhuber, Laura Haselgruber, Dominik Mosmüller, Kiara Hörtler, Sarah Wögerbauer, Andreas Wieland, Katharina Ebner

Später eingetroffen: Nestler Florian (19:44)

Terminisierung: 19:00 Uhr

Eröffnung: 19:29 Uhr

To do's:

Wichtig → Welcome Back Party - trotzdem nur Bier, Wein und Cider (davon beim nächsten Mal mehr); weniger zum Essen; bei wichtigen Infos Zettel aushängen und nicht über WhatsApp; bessere Kommunikation mit Haustechnik; mehr Leute von uns zum Abbauen;

Gewinnspiele – Adventkalender/Adventsonntage etc. nächstes Jahr;

Goodies – Öffentlichkeitsreferat;

Umfrage – künftig Timo;

mehr Homepage;

**Asana – Online-Tool zur Organisation für Aufgaben/Zuständigkeitsbereiche ÖH**

### 1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen

### 2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

6 von 9 Mandaten:innen anwesend

Stimmübertragung: Nicole Kriechbaumer → Pascal Kurvaras  
Celine Binder → Sarah Wögerbauer  
Philip Neudorfer → Kiara Hörtler

8 von 9 Stimmberechtigten anwesend

### 3. Genehmigung der Tagesordnung

die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt

### 4. Genehmigung des Protokolls der außerordentlichen Sitzung vom 19. 10. 2021

das Protokoll wurden einstimmig genehmigt

### 5. Bestimmung der Protokollführung

Pascal Kurvaras

### 6. Bericht des Vorsitzes:

Vergangenes:

Es gab einige JourFixe mit dem Rektor in den letzten Wochen. Themen waren unter anderem das Masterstudium der Primarstufe – hier sollen Defensiotermine künftig individuell ausmachbar sein (September und März). Dies soll zu einer sehr schnellen Umsetzung beitragen. Ein weiteres Thema waren die Parkautomaten am Gelände. Nächstes Kalenderjahr sollen vermutlich neue kommen. Geplant sind vergünstigte Tagestickets sowie Halbtagesticket, darüber hinaus soll künftig mit EC-Karte zum Zahlen sein. Auch ein Bankomat ist im Gespräch, ist allerdings noch nicht genehmigt. Ein Geschirrspüler in der Studentenküche ist ebenfalls im Gespräch. Das Büro der ÖH wird teils umgewidmet, dieser Vorgang ist aber in Generalsanierung beinhaltet -> das Büro soll größer werden. Ein weiterer Punkt auf der Agenda waren Hakenleisten für Seminarräume – generell ist der Rektor sehr entgegenkommend.

HSK-Sitzung – Es erfolgte die Beschließung von Studienlehrgängen. Bei Curricularkommissionen werden Primar- und Elementar getrennt. Es gab hauptsächlich Curricula zu Ergänzungslehrgängen.

PH VoKo Sitzung – Es gibt bald einen neuen PET-Referenten; die Förderung für die Sommerschule wird sich allerdings noch hinauszögern.

**Abstimmung, dass die HPHDL eine Körperschaft bleibt – Hannah Till stellt den Antrag, dass die HPHDL eine eigene Körperschaft bleibt.**

**Es wurde Einstimmung für Verbleib als Körperschaft abgestimmt.**

Es wurde ein Einblick in die Studie der Universität St. Gallen zur Evaluierung des Studiums gewährt – die Studie ist allgemein sehr gut ausgefallen, allerdings wurde nicht zwischen Primar- und Sekundarstufe differenziert.

Die Spritzerstände sind sehr gut gelaufen.

Der Punschstand war ebenfalls ein Erfolg. Die Erlöse in Höhe von ca. 400 Euro gingen an Julian für eine mobile Badewanne

Die Welcome Back Party war sehr gut besucht, es waren geschätzte 250 Leute anwesend. Wir haben ein sehr gutes Feedback der Teilnehmer erhalten.

Die Erste-Hilfe-Kurse finden am 20./21. Dezember, 7./8. Jänner, 14./15. Jänner, 28./29. Jänner statt. Es wird ein 2G+ Nachweis verlangt.

Ein Formular für Zuschüsse für Exkursionen ist zurzeit in Arbeit. Die finanzielle Abwicklung läuft über das ÖH-Budget. Bei den Ansuchenden handelt es sich hauptsächlich um Sport und GW Studenten. Die Zuschüsse gelten nur für VAs der PHDL. Bezieht man Studienbeihilfe, so werden die Kosten vom Land ersetzt. Sobald das Formular fertig ist, wird auf der Website das Dokument hochgeladen, um es leichter zugänglich zu machen. Ein Aufteilungsschlüssel sowie ein Stichtag für die Einreichung des Antrags soll im Dokument angeführt werden. Für das Büro und die MatBib ist Kiara die Hauptverantwortliche. Es wurde soweit alles aufgefüllt. Timo übernimmt ab Februar die Aufgaben, da Kiara ins Ausland geht.

Es gibt neue Formulare – zum einen ein Antragsformular für ECTS und zum anderen einen Refundierungsantrag für Fahrtkosten.

Zur Sommerschule soll eine Art „Infoabend“ online erfolgen.

Bei der Mensaumfrage folgt die Auswertung noch, die Teilnahme war sehr groß.

HSK – Curricula Gruppen – Fort- und Weiterbildung, Primarstufe, Elementarpädagogik, Sekundarstufe

Unsere Satzungsänderung muss bis 1. Oktober 2022 beschlossen werden. Bis ca. 10. Jänner erfolgen Gespräche mit Hannah, in denen über das Referat gesprochen wird. Die Referenten sollen bereits vorbereitet für das Gespräch sein und eine genaue Auflistung des Stundenaufwands vorlegen können. Abfertigungen laut Satzung sollen individuell anpassbar sein und von Semester zu Semester neu beschlossen werden.

Alle Mitglieder sollen eine Signatur bei ihrer E-Mail anfügen (online und App). Auch ein Foto soll hinzugefügt werden.

Beschluss der Nachnominierung für ständigen Ersatz eines Mandatars:

Kiara – Hannah

Timo – Heli

Sarah – Celi

Domi – Chrisi

Kathi – Laura

Pascal – Max

Andi – Nici

Flo – Astrid

Christian – Philipp

Manu

Elena

## **7. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen**

Prim: nicht anwesend

Sek:

Curricular Kommission Sekundarstufe; Aufteilung um bessere Bearbeitung zu ermöglichen; QSR – Aufnahmeverfahren wird evaluiert; Öffentlichkeit und Bund wundern sich über unterschiedliche Verfahren; Aufnahmeverfahren hält von Bewerbern ab (Aussage Studis); Vorsitzenden ziehen Studien vor (Statistik zählt); Mobilität im Lehramtsstudium (Erasmus-Möglichkeiten), Mobilitätsmodul; neue Evaluation der PädagogInnen-Bildung;

## **8. Berichte der Referentinnen und Referenten**

Sozialreferat: Es wurden gemeinsam mit Hannah die Erste-Hilfe-Kurse geplant. Auch Christkindl in der Schuhschachtel wäre auf der Agenda gestanden, musste dann aber leider ohne Päckchen abgebrochen werden, da die PH bekannterweise geschlossen wurde. Es wurde der Kontakt mit der Familie von Julian hergestellt, an den die Spende überwiesen wurde.

Wirtschaftsreferat: Der Jahresabschluss ist nun abgeschlossen und bei der letzten außerordentlichen Sitzung wurde der Jahresvoranschlag besprochen.

Veranstaltungsreferat: Welcome back party – Danke an alle, die so tatkräftig vor, bei und nach der Party geholfen haben. Die Party war ein voller Erfolg, auch wenn im Hintergrund ein paar Hoppalas passiert sind, die bei der nächsten Party nicht mehr vorkommen werden. Alles in allem ist es Großteiles nach Plan verlaufen und wir können alle sehr stolz auf uns sein, eine so tolle Party an unserer PHDL organisiert zu haben. Danke vor allem an Celine und Hannah, die vom Aufbau bis zum bitteren Ende die Party im Blick hatten und mich in jeder Angelegenheit unterstützen!

Spritzerstände und Punschstand – Auch hier möchte ich mich bei allen Helfenden von ganzem Herzen bedanken! Ein paar setzten viele Hebel in Bewegung, um helfen zu können (früher von der LV gehen, LV auslassen, später zur LV kommen usw.). Das rechne ich euch hoch an und bin sehr dankbar darüber, dass auf viele von euch ein großer Verlass ist.

Die Einnahme des (leider einzigen) Punschstandes konnten wir an Julian spenden, der das Geld gut gebrauchen kann. Danke an jene, die die Kontakte zu dieser Familie hergestellt

haben.

Neue Mitglieder – Danke Andreas, dass du uns seit dem Punschstand im Veranstaltungsreferat unterstützt. Wir freuen uns alle auf deine Mithilfe und sind gespannt auf neue Inputs und Ideen deinerseits.

Danke auch an Max, dass du den Weg zu uns gefunden hast. Du hast bei den Spritzer-/und Punschständen bereits bewiesen, dass du perfekt zu uns passt.

RBP Referat: Planung eines Infoabends für die Sommerschule

NIQ Referat: Es erfolgte zum einen die ÖKOLOG Sitzung und zum anderen ein Austausch mit Katharina Fischer (Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen). Es gab gemeinsame Projektüberlegungen. Folgetermine sind fixiert geworden.

Internationales Referat: Einige der Erasmus Studentinnen aus dem asiatischen Bereich sind bereits nach Hause geflogen (da dort das nächste Semester früher beginnt). Mit den anderen wurden weihnachtliche Sachen unternommen (soweit Corona es zugelassen hat) wie Kekse backen, Punsch machen, Basteln etc. und auch ein Ausflug. Mit den Buddies wurde geschrieben, wie es ihnen in der Rolle als Buddy geht, auch in Aussicht auf das Zuteilungsverfahren für nächstes Semester.

Öffentlichkeitsreferat: Die Social Media Plattformen laufen gut. Danke für die Beteiligung und das teilen! Die Spendenaktion wird noch geteilt.

## **9. Satzungsänderung**

Sitzungsablauf (Ergänzung)

§ 8

(5) Die Abhaltung etwaiger Sitzungen darf unter Nutzung von barrierefreier elektronischer Kommunikation erfolgen, wenn:

- a. es die Mehrheit der Hochschulvertretung verlangt
- b. der Link für diese Sitzung auf der Einladung verankert ist
- c. eine sichere Identifizierung aller Mitglieder besteht
- d. eine zuverlässige Feststellung der Erfüllung von Beschlusserfordernissen besteht
- e. die Einhaltung der Wahlgrundsätze und der Öffentlichkeit obliegt

(6) Sollten technische Schwierigkeiten auftreten, so kann die Sitzung nach höchstens 30 Minuten fortgesetzt werden. Sollte dieser Zeitraum überschritten werden, muss die Sitzung vertagt werden.

Die Satzung wurde einstimmig angenommen

## **10. ÖH Termine**

Die Erste-Hilfe-Kurse wurden bereits erwähnt.

Für die nachträgliche „Weihnachtsfeier“ wird ein Doodle erstellt.

Um die „Lange Nacht der unerledigten Arbeiten“ kümmern sich Max und Philipp.

## **11. Allfälliges**

Es wurde nichts Allfälliges erwähnt.

Sitzung endet um 22:04