

## **Protokoll der ordentlichen HV-Sitzung, am 12.10.2021**

Anwesend: Hannah Till, Christina Unglaub, Maximilian Bernreitner, Astrid Brandl, Celine Binder, Pascal Kurvaras, Timo Sturm, Nicole Kriechbaumer, Helmut Hörtenhuber, Laura Haselgruber, Philip Neuhofer, Sarah Wögerbauer, Kiara Hörtler, in Verspätung: Christian Granig, Florian Nestler

Terminisierung: 19:00 Uhr

Eröffnung: 19:02Uhr

To do's:

- Welcome back Party planen
- Doodle Umfrage Einteilung/Punschstände
  
- **Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung** – die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen
  
- **Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit** – 9 von 9 Mandaten:innen anwesend + Timo, Kiara, Pascal.
  
- **Genehmigung der Tagesordnung** – die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt
  
  
- **Genehmigung des Protokolls der außerordentlichen Sitzung vom 06. 10. 2021**– das Protokoll wurden einstimmig genehmigt
  
  
- **Bestimmung der Protokollführung** Timo Sturm

## 6. Bericht des Vorsitzes:

**vergangene Projekte wurden angesprochen** Inventur, Erste-Hilfe-Kurs, Campustag, Hochschulratssitzung, Sim, Jour Fixes mit dem Rektor, Spritzerstand, etc.

**Goodies:** A4 und A5 Blöcke, Post it's, Stofftaschen, Glasflaschen und Mappen für die Absolventen bestellt (nur mehr 20 auf Lager), alles einfarbig, + 500 Becher 0,3l für die Parties bestellt

**Büro und MatBib:** Kiara als Hauptverantwortliche, alles wurde aufgefüllt, sofortige Bekanntgabe, falls etwas fehlen sollte, Tabelle mit Öffnungszeit wird unten angeführt

**Impfumfrage:** 96% aller Lehrenden und 75% des Personals ist geimpft, über 3000 Teilnahmen, Impfbus am 20.10.21 von 9 bis 12 Uhr, Bekanntgabe erst am 15.10.21 möglich durch Ausschreibung von Hannah Till

**Satzungsänderung:** muss bis Ende Juni 2022 durchgeführt werden; Aufwandsentschädigung wird zur Funktionsgebühr umgewandelt. Vorschlag der Satzungsänderung wurde mitgesendet, (E-Mail mit Tabelle wird an alle Mitglieder gesendet) persönliche Rückmeldung an die Vertretung, ob eine Funktionserhöhung (Aufwandsentschädigung) erwünscht ist. Gemeinsame Diskussion in der nächsten ordentlichen Sitzung.

**Helmut gibt Auskunft über die Ph Voko Sitzung, Wahlen des Vorsitzes, Aussprachen mit anderen Vertreter:innen aller PHs österreichweit, strengere Maßnahmen an den anderen Unis als bei uns, ) mögliche Satzungsänderung: ÖH soll Sitzungen online ausführen dürfen.**

**HSK- Curricular Kommissionen:** müssen mind. 2 auf der PHDL eingerichtet werden, Idee für Kommissionen: Fort- und Weiterbildung, Primarstufe und Elementarpädagogik, Sekundarstufe; diese Kommissionen sollen Beschlüsse fassen, welche an die Vertretung weitergeleitet werden; Christina Unglaub tritt in Kontakt mit Frau Keplinger wegen Sinnhaftigkeit einer Kommission in der Sekundarstufe

**Liste zur Protokollführung für kommende Sitzung:** alphabetisch nach der Reihe, damit jeder einmal an der Reihe ist. Liste von der Vorsitzenden Hannah Till bereits gemacht

**Signatur bei der E-Mail:** jedes Mitglied der Vertretung selbst bei sich hinzufügen + Foto, dass auf der Homepage ist als Profil benutzen

**Welcome back Party:** Gästeregistrierung mit QR-, 2,5 G Regel (PCR-Test, Geimpft & Genesen) Code Download der App zur Kontrolle des grünen Passes, Präventionskonzept bereits vom Rektorat genehmigt, Einteilung der Arbeitsaufteilung über ein Google Dokument, erste Absprache über Eingrenzung der PHDL

Abstimmung im Chat über das Plakat, Plakat Nummer 3 hat am meisten Stimmen,

**Rezension PHDL:** Teilnahme der Vorsitzenden an einer Sitzung zu Qualitätsmanagement zur Verbesserung der PHDL, Studierende sollen eine Rezension verfassen

## 7. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

**Prim:** zu Wort **Philip:** **Sitzung im Wintersemester** in Austausch mit allen Mandatarinnen, **Obstkörbe** in der Aula wird am **Montagvormittag geliefert**, Freiwillige für die Annahme, **Obstkörbe** sollen **bei der Portierloge am Freitag abgegeben** werden, 4 erstsemestrigen Tutorien laufen erfolgreich an, Welcome Party bekanntgegeben, Mat BIB gezeigt

**Sek:** zu Wort **Christina:** **Erhebungen** am Laufen zum **derzeitigen Studium**, werden langsam ausgewertet, **keine zufriedenstellenden Ergebnisse**, mögliche Abschaffung von halben ECTS, **Probleme zum Studienstart:** **überfüllte LVs, Anmeldeprobleme** etc. Vorstellung in den GW (PHDL) und BWG (JKU) Steops,

## 8. Berichte der Referentinnen und Referenten

**Sozialreferat:** Übergabe von Christian an Pascal, in nächster Zeit Zugriff auf Dokumente bekommen, **Termine** für die **erste Hilfe Kurse ausschreiben** bzw. geeignete Termine **finden**, Projekt in den nächsten Wochen: **Christkind in der Schuhschachtel**, Beginn am **Anfang November**, 1 Euro pro Schachtel übernimmt möglicherweise die ÖH

**Wirtschaftsreferat:** **Präsentation des Formulars zu Refundierung** von bereits bezahlten Rechnungen der ÖH, Formular liegt im ÖH Büro vor

**Veranstaltungsreferat:** erster Spritzerstand sehr erfolgreich, **zweiter Spritzerstand am 21.10** (Do) geplant, Beginn um 13:00, Aufbau: Laura, Kiara und Sarah,

geplant: Punschstand 4. November, Erstellung einer Doodle-Umfrage von Nicole Kriechbaumer um mögliche Punschstand Termine zu fixieren **Einnahmen** werden an eine Person zum **guten Zweck** gespendet, mögliche **Ausschreibung auf Social Media**

**Welcome Party;** Vorbereitung am Laufen, Beer Pong Tische, Getränke Specials, Fotobox, Gewinnspiel, Happy Hour mit Vergünstigungen, es darf nur Bier und Wein ausgeschenkt werden

**RBP Referat:** in Ausblick: **Erstellung eines Leitfadens für** zur Erleichterung des Einstiegs der **Erstsemestrigen** in der **SEK** zu Homepages, Standorten, etc., **Anrechnung der Sommerschule** für viele nicht klar, Vorsitzende Hannah Till will mögliches **Seminar** oder ein Video anbieten um Klarheit zu schaffen\_

**NIQ Referat:** erste Projekte finalisiert, **Schwerpunktmonate** mit Workshops und Stammtischen, offen für **Ideen von anderen Referaten** \_

**Internationales Referat: laufende Events:** Rox, Halloween Partys, Kekse backen etc.  
**Budgetunterstützung durch die ÖH\_**

**Öffentlichkeitsreferat:** WhatsApp Folder sind einige rausgegangen, Instagram: 500 Personenmarke geknackt, **ab Freitag** darf der **Impfbus beworben** werden, **Flyer** für die **Welcome Party** werden vorbereitet, Timo arbeitet an Homepage.

## 9. Wahl der Referentinnen und Referenten

Sozialreferat: Bewerbung ist eingegangen von Pascal Kurvaras- einstimmig angenommen

Wirtschaftsreferat: Bewerbung ist eingegangen von Laura Haselgruber- einstimmig angenommen

Veranstaltungsreferat: Bewerbung ist eingegangen von Nicole Kriechbaumer- einstimmig angenommen

RBP Referat: Bewerbung ist eingegangen von Helmut Hörtenhuber- einstimmig angenommen

NIQ Referat: Bewerbung ist eingegangen von Philip Neuhofer- einstimmig angenommen

Internationales Referat: Bewerbung ist eingegangen von Sarah Wögerbauer- einstimmig angenommen

Öffentlichkeitsreferat: Bewerbung ist eingegangen von Celine Binder- einstimmig angenommen

## 10. ÖH Termine

**Spritzerstand:** 21.10.21(Do) Beginn: 13:00

**Punschstände:** möglicher Termin 4.11.21

Erstellung einer Doodle-Umfrage von Nicole Kriechbaumer um mögliche Punschstand Termine zu fixieren

Nächste **ordentliche Sitzung:** 15.Dezember 2021 um 19:00 auf der PHDL

**Materialbibliothek, Öffnungszeiten:**

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
10:30-11:45 (Hannah)	8:00-11:00 (Max) 11:45-13:00 (Timo)	11:20-12:50 (Kiara)	11:45-13:30 (Christian)	

**Lange Nacht der unerledigten Arbeiten:** Terminvereinbarung 29.11.21 (Mo)  
Workshop Angebote von Lehrenden, Ausschreibung, gemeinsam von Philip und Max

**11. Allfälliges:**

Besprechung der Welcome back Party

**Schließung der Sitzung um 20:51 Uhr**