

Protokoll der ordentlichen HV-Sitzung, am 15.3.2022

Anwesend: Hannah Till, Christina Unglaub, Maximilian Bernreitner, Timo Sturm, Helmut Hörtenhuber, Laura Haselgruber, Dominik Mosmüller, Celine Binder, Nicole Kriechbaumer, Sarah Wögerbauer, Philip Neuhofer, Florian Nestler, Andreas Wiedemann

Terminisierung: 18:00 Uhr

Eröffnung: 18:02 Uhr

To do's:

- Termine für neue Spritzerstände
- Max und Philip: Lange Nacht der unerledigten Arbeiten
- Ukrainenhilfe
- Neue Kästen im Untergeschoss
- EH-Kurse
- Party Ende Sommersemester
- Datenblätter an jeden Senden
- Nachnominierung (Liste wird im Büro aufliegen)
- Obstkorb bestellen

1. **Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung** – *die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen*
2. **Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit** – *8 von 9 Mandaten:innen anwesend – beschlussfähig*
3. **Genehmigung der Tagesordnung** – die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt
4. **Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 15. 12. 2021**– *das Protokoll wurden einstimmig genehmigt*
5. **Bestimmung der Protokollführung**
→ Sarah Wögerbauer

6. Bericht des Vorsitzes:

Vergangenes:

- Jour Fixes mit Rektor (bei Garderobe bekommen wir Kästen zum Zusperrren; neues Parksystem – mit App kann man online bezahlen etc. und soll vor Sommer fertig werden; kein Bankomat da PHDL zu klein; Zusammenlegung mit KU in 2025; Ukraine-Hilfe; Maskenpflicht wird voraussichtlich im April am Platz fallen)
- HSK Sitzung (Heli: nächste Woche ist Kick-Off Veranstaltung für Curriculum; Auslandssemester soll attraktiver gemacht werden für Sek.; wie PHDL der Ukraine helfen kann)
- Spritzerstand mit freiwilliger Spende (viel Geld und Sachspenden – sind schon zum Lager bei Goethekreuzung gebracht worden)
- Semesterstand mit Krapfen und Gewinnspiel (Krapfen sind gut weitergegangen)
- Fototermin für die Homepage (8 Leute von uns)
- Weihnachtsfeier

EH-Kurse

- Ev. im Mai-Juni

Büro und MatBib

- Timo wird Hauptverantwortlicher
- Neue Termine für Öffnungszeiten (wird später besprochen)

Nachnominierung

- Liste muss händisch ausgefüllt werden (wird ausgelegt im Büro)

Ukraine-Hilfe – Ideen

- Veranstaltungsreferat: Spritzerstände
- Cafe Kyiv (wird später besprochen)

Satzungsänderung:

- Ende Juni muss feststehen, wie Funktionsgebühren aussieht, sonst bekommt man nichts mehr
- Vorschlag für die Auszahlung ab April 2022
- Datenblatt der Funktionsgebühr bis zum vorletzten Tag im Monat (online ausgefüllt) – nur wenn ausgefüllt, wird die Funktionsgebühr jeweils ausbezahlt (jeden Monat)
 - Datenblatt wurde hergezeigt und besprochen
- Mandatare für Sek. extra bezahlt? – nein
- Gründe für Beträge pro Referat besprochen
- 1. Vorsitz Stellvertreter der Studienvertretung auf 50€ erhöht (hat doch auch mehr Aufwand)

7. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

Prim:

- SV Sitzung, auch mit Frau Kittinger (SV setzt sich dafür ein, dass schon früh genug bei Curriculum mitreden kann)
- Arbeitsgruppe „installiert“ – Paper entwickelt – wird mit Seminargruppensprecher/innen besprochen
- Heute STV Sprechstunde (keiner gekommen)

Sek:

- Rahmencurricula sind gute Sachen dabei (z.B. Deutsch keine BA Prüfung) aber nicht viel verändert (trotz vieler Sitzungen) – geht an Fachgruppen weiter, welche sich um genaueres kümmern
- Änderung des 2. Stellvertreters (Timo ist jetzt neuer Stellvertreter)

8. Berichte der Referentinnen und Referenten

Sozialreferat: EH Kurse ab Mai wieder

Wirtschaftsreferat: nicht anwesend

Veranstaltungsreferat: Spritzerstand hat super funktioniert – neue Termine kommen bald

RBP Referat: zurzeit nicht viel zu tun, auf laufendem Stand bleiben

NIQ Referat: Austausch und Vernetzung zurzeit am wichtigsten, mit Frau Hueber-Mascherbauer ausgetauscht für Inklusion, mit Klimareferat von Bundes-ÖH vernetzt

Internationales Referat: International Dinner stattgefunden, genügend Buddies vorhanden, Ausflüge und Veranstaltungen schon in Planung

Öffentlichkeitsreferat: neuesten Themen werden immer angesprochen und geteilt, Timo ist an Homepage dran

9. Wahl des Sozialreferenten

Andreas Wiedemann lässt sich als Referent für das Sozialreferat aufstellen.

Wahl wurde einstimmig angenommen

10. Satzungsänderung

Satzungsänderung:

§ 16 (1) Den Organen der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Privaten Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz steht eine Funktionsgebühr zu. Funktionsgebühren können, sollte darauf nicht verzichtet werden, unter Beachtung der Kriterien des Abs. 2, bis zu den in der Tabelle angeführten Maximalbeträgen beschlossen werden:

EUR/Monat (bis zu 12 Mal pro Jahr)	<u>bis 10.000 Studierende</u>	<i>10.001 bis 30.000 Studierende</i>	<i>ab 30.001 Studierende</i>	<i>Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft</i>
Vorsitzende, Stellvertreterinnen, Stellvertreter, Wirtschaftsreferentinnen und Wirtschaftsreferenten	<u>bis zu 350</u>	<i>bis zu 500</i>	<i>bis zu 650</i>	<i>bis zu 850</i>
stellvertretende Wirtschaftsreferentinnen und	<u>bis zu 250</u>	<i>bis zu 350</i>	<i>bis zu 450</i>	<i>bis zu 550</i>

Wirtschaftsreferenten, Referentinnen und Referenten				
Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter	<u>bis zu 100</u>	<i>bis zu 200</i>	<i>bis zu 300</i>	<i>bis zu 400</i>
andere Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter mit Ausnahme der Mandatarinnen und Mandatare von Studienvertretungen und Organen gemäß § 15 Abs. 2	<u>bis zu 75</u>	<i>bis zu 100</i>	<i>bis zu 150</i>	<i>bis zu 200</i>
Mandatarinnen und Mandatare der Studienvertretungen und Organe gemäß § 15 Abs. 2	<u>bis 400 Studierende</u>	<u>401 bis 3.000 Studierende</u>	<i>ab 3.001 Studierende</i>	
	<u>bis zu 75</u>	<u>bis zu 150</u>	<i>bis zu 250</i>	
Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter an Bildungseinrichtungen, an denen keine Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft eingerichtet ist: bis zu 50% der oben angeführten Beträge				
Die Beträge erhöhen sich alle zwei Jahre, beginnend mit 1. Juli 2023, um die gültige Steigerungsrate des Verbraucherpreisindex 2010. Als gültige Steigerungsrate ist jener verlaubliche Wert von Hundert zu betrachten, um den sich der Wert des Verbraucherpreisindex 2010 für den Monat Juni des vorangegangenen Kalenderjahres verändert hat. Der sich daraus ergebende Betrag ist auf halbe oder ganze Euro aufzurunden. Den Ausgangswert bildet der Wert des Verbraucherpreisindex 2010 für Juni 2022.				

(2) Kriterien für die Funktionsgebühren lauten wie folgt:

- Die mit der Funktion verbundene Verantwortung
- Die Größe des Aufgabenbereiches
- Der zeitliche Aufwand
- Der Sachaufwand
- Die Anzahl der Personen, die sich eine Aufgabe teilen

(3) Die Festlegung der konkreten Höhe der Funktionsgebühren und der sich daraus ergebende Gesamtbetrag dürfen keine nachteiligen Auswirkungen auf die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit haben. Die Anzahl der Studierenden von gemeinsam eingerichteten Studien ist gemäß § 3 Abs. 2b zu berechnen.

Auszahlung der Funktionsgebühren ab dem April 2022:

- Vorsitz: 200€
- Vorsitz-Stellvertreter/-innen: 100€
- Wirtschaftsreferent/-in: 120€
- Veranstaltungsreferent/-in: 100€

- Öffentlichkeitsreferent/-in: 100€
- Sozialreferent/-in: 100€
- RBP Referent: 50€
- Referent/-in für Internationales: 30€
- NIQ Referent/-in: 50€

- Sachbearbeiter/-innen insgesamt:
 Veranstaltungen: 80€
 Wirtschaftsreferat: 20€
 Öffentlichkeitsreferat: 80€
 Sozialreferat: 40€
 RBP Referat: 30€
 Internationales: 10€
 NIQ Referat: 30€

- Studienvertretung SEK:
 Vorsitz: 100€
 1. Vorsitz-Stellvertreter/-in: 50€
 Mandatare: 20€

- Studienvertretung PRIM:
 Vorsitz: 100€
 1. Vorsitz-Stellvertreter/-in: 50€
 Mandatare: 20€

Die Grenze bei mehreren Tätigkeiten liegt bei 150€ mit Ausnahme des Vorsitzes (200€).

Es muss jeder sein Datenblatt der Funktionsgebühr bis zum vorletzten Tag im Monat ausgefüllt sein. Ansonsten wird die Funktionsgebühr nicht ausbezahlt.

- Satzungsänderung: einstimmig angenommen
- Vorschlag für Auszahlung von Funktionsgebühren: einstimmig angenommen

11. ÖH Termine

MatBib (ab 21.3):

- Dienstag (10-12): Max und Hannah
- Donnerstag (10-12): Andi
- Montag (12-13:30): Celi
- Mittwoch (10-12): Manuel

Obstkorb: Montag um 11:00 von Max hingestellt (ab 28.3)

EH Kurse: ab Mai

Lange Nacht der unerledigten Arbeiten: Max und Philip

Spritzerstand: Nicole

Semester Closing Party: Ende Juni

12. Ukraine-Hilfe

Recherchebedarf (Liste mit Punkten wie Schlafstelle, Mobilität, etc.) für Cafe Kyiv wurde unter den Anwesenden aufgeteilt – wird bis Samstag von allen recherchiert

13. Allfälliges

Schließung der Sitzung um: 19:49 Uhr