

Hochschülerin- und Hochschülerschaft der
 Privaten Pädagogischen Hochschule der
 Diözese Linz
 Salesianumweg 3
 4020 Linz



Refundierung von bezahlten Rechnungen

ACHTUNG!

Eine Refundierung kann nur gegen Vorlage der **Original-Belege + Zahlungsnachweise** erfolgen!

Beleg Nr.	Aufstellung der Rechnungen	Grund der Rechnung (z.B.: BV-Sitzung, Projekt xy, ...)	Betrag in EUR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	GESAMTBETRAG		<hr/>

Empfänger_in des Refundierungsbetrages

Nachname		Vorname		E-Mail-Adresse	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PLZ	Ort	Straße		Telefonnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IBAN			Datum		Unterschrift
<input type="text"/>					

Hochschulvorsitzende_r:
 Hiermit bestätige ich, _____ (Blockschrift) als Vorsitzende_r der PH Hochschulvertretung die inhaltliche und rechnerische Richtigkeit der beiliegenden Rechnungen sowie die Einhaltung der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit.

Bestätigung Hochschulvertretung

Ort	Vorsitzende_r der oben genannten Hochschulvertretung	Wirtschaftsreferent_in der oben genannten Hochschulvertretung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum		
<input type="text"/>		