

1. Sitzung der Pädagogischen Hochschulvertretung im WS 2020/21 am 19.10. um 18:05 – 20:30

Sitzungsunterbrechung 18:41 bis 18:49

Tagesordnung

1. **Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung**
 - 1.1. Ordnungsgemäß Einberufen
 - 1.2. Anwesenheitsliste liegt bei
2. **Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**
 - 2.1. Anwesenheit 8/9 Mandatare
3. **Bestimmung der Protokollführung**
 - 3.1. Elena Meyer
4. **Genehmigung der Tagesordnung**
 - 4.1. Keine Gegenstimmen
5. **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**
 - 5.1. Letzte Sitzung WS2020
 - 5.2. Keine Einsprüche
 - 5.3. Einstimmig angenommen
6. **Bericht des Vorsitzes**
 - 6.1. Risikogruppen Distance-Learning
 - 6.2. Corona Maßnahmen
 - 6.2.1. Unmut nur beim Essen die Maske runter
 - 6.2.2. 1. EH eines Seminars dürfen mehr Personen im Raum sein
 - 6.2.3. Kolleg andere Regelungen
 - 6.2.4. Bibliothek
 - 6.3. Änderungen der Bundesebene
 - 6.4. Budgetkürzung -13.000/14.000 €
 - 6.5. Jourfix Rektor
 - 6.5.1. Vizerektorin Leeb fällt aus – Zehetner übernimmt
 - 6.6. Studierende Bildungsministerium Pool
 - 6.6.1. Absprache mit Vizerektorat
 - 6.6.2. Innerhalb von Linz mit Anrechnungen an allen Unis
 - 6.7. Uni Salzburg Distance-Learning
 - 6.7.1. Evtl. Linz auch
 - 6.8. Teambuilding
7. **Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen**
 - 7.1. Primarstufe
 - 7.1.1. Planung der STV-Sitzung
 - 7.1.2. Einsicht in den Leitfaden der PhdI – Coronamaßnahmen
 - 7.1.3. Tutorin gut besucht – im STUDO eingetragen
 - 7.1.4. Veranstaltungen abgesagt
 - 7.2. Sekundarstufe

- 7.2.1. Alle Ordner neu gemacht
- 7.2.2. Planung der STV Sitzung
- 7.2.3. Liste der Arbeitsgruppen für Fächer aktualisieren

8. **Berichte der Referent*innen**

- 8.1. Internationales
 - 8.1.1. 3 Studierende
 - 8.1.2. International Dinner und Breakfast Welcoming
 - 8.1.3. Planung noch Corona abhängig
- 8.2. Soziales
 - 8.2.1. Christkind im Schuhkarton
 - 8.2.2. Mensabonus noch im Rahmen
 - 8.2.3. Erste-Hilfe-Kurse voll besetzt – 6 Termine/16 Personen → Anmeldung geschlossen
 - 8.2.3.1. Evtl. 2 im Februar
 - 8.2.3.2. Unterstützung mit den Materialien
- 8.3. Veranstaltung
 - 8.3.1. Wein – Gewinnspiel
 - 8.3.2. Veranstaltungen abgesagt
 - 8.3.3. Goodiebags – Edubags
- 8.4. Budget
 - 8.4.1. Voranschlag
 - 8.4.2. Finanzverschiebungen
 - 8.4.2.1. STV – Unterstützung für Erste-Hilfe-Kurse
 - 8.4.2.1.1. STV Voranschlag von 1000€ - beide genehmigt
 - 8.4.3. Studo und Airtrack noch in Arbeit – Förderungsantrag – Förderung nur noch bei diesem Budget
 - 8.4.4. Jahresabschluss in Arbeit
- 8.5. Öffentlichkeit
 - 8.5.1. Ein Kanal oder zwei?
 - 8.5.2. Infos zusammenfassen
 - 8.5.3. Gewand bestellt
- 8.6. Bildungspolitisches Referat
 - 8.6.1. Überblick + Sitzung
 - 8.6.2. Informationen gesammelt übermittelt – Aufgaben gesplittet
 - 8.6.3. Schulrechtflyer
 - 8.6.4. Verbindung mit Lehrgewerkschaft
 - 8.6.5. Sprechstunden
 - 8.6.6. Induktionsphase/Studieren?
 - 8.6.7. Bibliotheksöffnungszeiten während Lock Down und Maskenpflicht
 - 8.6.8. Kostenvoranschlag Masken und Stofftaschen
 - 8.6.8.1. 200 Masken + Logo 840 € - 4,20/Stück+ 1 mal 20€ - Heathergrey
 - 8.6.8.2. 200 Stofftaschen + 4Färbiges Logo – 3,79/Stück – Natur
- 8.7. Nachhaltigkeit
 - 8.7.1. Nachhaltigkeit – Inklusion – Quer

9. **Neuwahl von Referent*innen**

- 9.1. Soziales – Lisa Huber → einstimmig
- 9.2. Öffentlichkeit – Lisa Maria Mittermair → einstimmig
- 9.3. Bildungspolitik – Alexander Friedrich → einstimmig

10. **Budgetbeschluss**

- 10.1. Einstimmig beschlossen

11. **Jahresplanung**

- 11.1.

12. **Gremienbesetzung**

- 12.1. Johannes Schmoltingruber aktiv
- 12.2. Philip Neuhofer aktiv
- 12.3. Alexander Friedrich aktiv
- 12.4. Theresa Riegler Reserve
- 12.5. Christina Unglaub Reserve
- 12.6. Astrid Brandl Reserve

13. **Allfälliges**

- 13.1. Corona Emailadresse in Arbeit
- 13.2. E-Mail bezüglich Distance Learning
- 13.3. Corona Schulung – Astrid und Hannah erledigt

14. **To-Do**

- 14.1. Mail an die Studierende bezgl. Corona
- 14.2. Jedes Referat eine E-Mail Adresse – Diözesan
- 14.3. Edubags